

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНО КОНТРОЛЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«ФОРНОСОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением «Об образовательном учреждении», Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.
- 1.2 Внутришкольный контроль (ВШК)- источник получения и переработки информации для диагностики состояния учебно-воспитательного процесса с целью принятия на этой основе управленческого решения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, субъектов РФ, муниципалитета, школы в области образования.
Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.
- 1.3 Положение о внутришкольном контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Цели и задачи внутришкольного контроля

- 2.1 Цель ВШК – сбор, обработка и соответствующая подготовка для анализа необходимой информации о состоянии компонентов (элементов) деятельности работников образовательной организации, фиксация отклонений в жизнедеятельности образовательной организации от установленных планов, стандартов и норм, для принятия регулирующих мер.
Главной целью ВШК является установление соответствия функционирования и развития педагогической системы школы требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.
Целями ВШК при осуществлении непосредственного контроля за образовательным процессом являются:
 - совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности, качества и эффективности образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным потребностям личности;
 - выявление и реализация профессионально-деятельностного потенциала членов педагогического коллектива;

- выявление и реализация образовательного потенциала учащихся, отслеживание динамики всестороннего развития личности;
- обеспечение функционирования школы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оснащению и организации образовательного процесса.

2.2 Задачи ВШК:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в сфере образования, выявление случаев нарушений и неисполнением законодательных и иных нормативных правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- мониторинг достижений учащихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития учащегося;
- диагностирование состояния отдельных структур образовательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением документации.

3. Функции внутришкольного контроля

3.1 Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая

3.2 Объектами внутришкольного контроля являются:

- образовательная деятельность;
- обеспечение образовательной деятельности

3.3 Внутришкольный контроль образовательной деятельности включает в себя контроль:

- за образовательным процессом;
- внеурочной образовательной деятельностью;
- методической работой;
- ведением документации

3.4 Внутришкольный контроль обеспечения образовательной деятельности включает в себя контроль:

- за учебно-методическим и информационным обеспечением образовательной деятельности;

- материально-техническим обеспечением образовательной деятельности;
- санитарно-гигиеническим обеспечением образовательной деятельности;
- обеспечением безопасного режима обучения;
- укреплением материально-технической базы школы.

4. Направление, методы и формы внутришкольного контроля

4.1 Директор школы и (или) по его поручению заместитель директора вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по следующим направлениям:

- соблюдение законодательства РФ и государственной политики в сфере образования по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;
- реализация федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение учебных графиков;
- использование методического и информационного обеспечения в образовательном процессе;
- ведение школьной документации (в том числе и электронной) (планы, ЭЖ ГИС СОЛО, тетради обучающихся, журналы внеурочной деятельности и т.д.)
- соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости;
- работа школьных методических объединений, библиотеки;
- охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
- организация питания и медицинского обслуживания школьников;
- исполнения принятых коллективных решений, нормативных актов;
- выполнение требований санитарных правил.

4.2 Методы контроля за деятельностью учителя

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ уроков;
- результаты деятельности учащихся.

4.3 Методы контроля за результатами образовательной деятельности:

- наблюдение;
- устная проверка знаний;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проектная деятельность;

- проверка документации.
- 4.4 Формы контроля:
- тематический,
 - классно-обобщающий,
 - фронтальный,
 - персональный,
 - комплексный,
 - документальный.

5. Характеристика основных форм внутришкольного контроля

5.1 Персональный контроль.

5.1.1 Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

5.1.2 В ходе персонального контроля администрация изучает соответствие уровня компетенции работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- уровень знаний основ теории педагогики, психологии и возрастной физиологии;
- соответствие содержания обучения базовому компоненту преподаваемого предмета;
- уровень овладения учителем современными технологиями обучения, наиболее эффективными формами, методами обучения, информационными технологиями;
- умение использовать в практической деятельности широкий выбор методов, приемов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента обучающихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;
- результативность учебной деятельности учащихся по предмету (как учитель-предметник);
- результативность внеучебной деятельности учащихся класса (как классный руководитель);
- способы повышения профессиональной квалификации учителя.

5.1.3 При оценке деятельности учителя учитывается:

- выполнение государственных программ в полном объеме;
- уровень знаний, умений и навыков учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся;
- совместная деятельность учителя и ученика;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- способность к анализу педагогических ситуаций;
- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт.

5.1.4 При осуществлении персонального контроля администрация имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями учителя (рабочими программами, поурочными планами, ЭЖ, тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя);

- изучать практическую деятельность педагогического работника школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий объединений дополнительного образования, внеурочной деятельности;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы учителя;
- выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование,
- делать выводы и принимать решения.

5.1.5 Педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями руководства.

5.2 Тематический контроль.

5.2.1 Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

5.2.2 Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и других вопросов.

5.2.3 Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

5.2.4 Темы контроля определяются в соответствии с планом работы школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в районе, регионе, стране.

5.2.5 Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

5.2.6 В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся; посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

5.2.7 Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

5.2.8 Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях школьного методического объединения.

5.2.9 По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

- 5.2.10 Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.
- 5.3 Классно-обобщающий контроль.
- 5.3.1 Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.
- 5.3.2 Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.
- 5.3.3 В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:
- деятельность всех учителей;
 - включение учащихся в познавательную деятельность;
 - привитие к знаниям;
 - уровень знаний, умений и навыков учащихся; школьная документация;
 - сотрудничество учителя и учащихся;
 - выполнение учебных программ (теоретической и практической части);
 - владение учителем новыми педагогическими технологиями при организации обучения;
 - дифференциация и индивидуализация обучения;
 - работа с родителями и учащимися;
 - воспитательная работа;
 - социально-психологический климат в коллективе.
- 5.3.4 Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.
- 5.3.5 Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.
- 5.3.6 Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы школы.
- 5.3.7 По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.
- 5.4 Комплексный контроль
- 5.4.1 Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в школе в целом или по конкретной проблеме. Основанием для проведения комплексного контроля является государственная аккредитация образовательного учреждения, проблемы обеспечения безопасного и комфортного режима обучения, соответствие обеспечения образовательного процесса санитарно-гигиеническим нормам и правилам; другие проблемы.
- 5.4.2 Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, руководителей методических объединений, эффективно работающих учителей школы под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших учителей других школ, инспекторов и методистов Управления образованием.

- 5.4.3 Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.
- 5.4.4 Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.
- 5.4.5 Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.
- 5.4.6 По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета, совещание при директоре и его заместителях.
- 5.4.7 При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

6. Организация подготовки и проведения внутришкольного контроля

- 6.1 Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторингов и проведения внутришкольных оценочных процедур
 - ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который является частью плана работы общеобразовательной организации. План ВШК доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на совещании при директоре, педагогическом совете, размещается в доступном для педагогов месте.
 - ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательной деятельности.
 - ВШК в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об образовательной организации и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования.
 - ВШК в виде оценочных процедур (контрольная работа) осуществляется директором, заместителем директора по УВР или учителями-предметниками с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 6.2 ВШК планируется заранее. Руководители школы распределяют между собой сферы для контроля в зависимости от своей специализации. Поэтому директору школы издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.
- 6.3 Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.
- 6.4 При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля.

В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения.

7. Основаниями для проведения контроля могут быть:

- заявления педагогических работников для аттестации
- плановый контроль
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования

8. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля
- сроки
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, собеседования, просмотрена школьная документация и т.д.);
- выводы
- рекомендации и предложения
- дата и подпись исполнителя