

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ.**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа «Форносовский центр образования» (далее - Учреждение).

1.2. Родительские комитеты классов (групп) являются коллегиальными органами самоуправления и действуют в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Родительские комитеты классов (групп) работают в тесном контакте с администрацией Учреждения, Управляющим советом, Педагогическим советом и другими органами управления Учреждения и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Родительские комитеты классов (групп) создаются с целью содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении Учреждением, организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к обучающимся, организации внеурочного времени обучающихся.

1.5. Родительские комитеты класса (группы) создаются в каждом классе (группе).

1.6. Настоящее Положение принимается на общем собрании родителей Учреждения.

1.7. Изменения в Положение вносятся в порядке, установленном для его принятия.

1.8. В своей деятельности родительские комитеты классов (групп) руководствуются Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.9. Решения родительского комитета класса (группы), принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

### **2. Задачи работы родительских комитетов**

2.1. Основными задачами родительских комитетов классов (групп) являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны
- жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления Учреждения, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени обучающихся.

### **3. Порядок формирования и состав родительских комитетов классов (групп)**

3.1. Родительский комитет класса (группы) избирается родительским собранием класса (группы) в количестве 3 человек ежегодно не позднее сентября текущего года.

3.2. Участие в выборах является свободным и добровольным.

3.3. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Родительский комитет класса (группы).

3.4. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.5. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации родителей учащихся класса (группы) Учреждения.

3.6. Из своего состава члены родительских комитетов классов (групп) избирают председателя комитета и заместителя председателя родительского комитета. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации родительского комитета избирается секретарь родительского комитета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь родительского комитета избираются на первом заседании родительского комитета класса (группы).

3.7. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

3.8. Родительские комитеты классов (групп) избираются сроком на один год.

3.11. Список избранных членов родительского комитета каждого класса (группы) направляется руководителю Учреждения.

#### **4. Компетенция и права родительских комитетов классов (групп)**

4.1. Компетенция родительского комитета класса (группы):

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся класса (группы) об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении обще классных мероприятий; участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся;
- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении родительских собраний класса (группы);
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции родительского комитета класса (группы), по поручению директора Учреждения;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета класса (группы);
- информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Родительского комитета Учреждения;
- проводит разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросу введения требований к одежде обучающихся Учреждения.

4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет класса (группы) имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- получать информацию от администрации Учреждения, органов самоуправления

Учреждения;

- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете класса (группы), оказание помощи в проведении общеклассных (общегрупповых) мероприятий и т. д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета класса (группы) для исполнения своих функций;
- председатель Родительского комитета класса (группы) может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета класса (группы)) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета класса (группы).

#### 4.3. Родительский комитет класса (группы) отвечает за:

- выполнение решений, рекомендаций Управляющего совета и родительских собраний класса (группы);
- установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Родительского комитета класса (группы) или всего родительского комитета класса (группы).

### **5. Организация деятельности Родительского комитета класса (группы)**

5.1. Организационной формой работы Родительского комитета класса (группы) являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.1.1. Родительский комитет класса (группы) собирается на заседания не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы. Планы работы родительских комитетов класса (группы) являются составной частью плана работы Учреждения.

5.1.2. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя родительского комитета класса (группы),
- по заявлению членов родительского комитета класса (группы), подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава родителей класса (группы),
- по требованию директора Учреждения.

5.2. Заседание родительского комитета класса (группы) считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Родительского комитета класса (группы).

5.3. Решения родительского комитета класса (группы) принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

5.4. Первое заседание родительского комитета класса (группы) проводится не позднее чем через месяц после его формирования.

5.5. Председатель родительского комитета класса (группы) направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений.

5.6. Секретарь родительского комитета класса (группы) ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний, сдает в архив документацию по завершению работы родительского комитета класса (группы).

5.7. Заседание родительского комитета класса (группы) ведет, как правило, Председатель родительского комитета, а в его отсутствие заместитель председателя родительского комитета.

5.8. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимся, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета класса (группы) обязательно.

- 5.9. Администрация Учреждения в течение месяца должна рассмотреть решение родительского комитета класса (группы) и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету класса (группы).
- 5.10. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет класса (группы) созывает родительское собрание класса (группы). Родительское собрание класса (группы) проводится с участием классного руководителя.
- 5.11. Родительский комитет класса (группы) отчитывается о своей работе перед родительским собранием класса (группы).
- 5.12. В случае, когда выбытия одного из членов родительского комитета класса (группы) на родительском собрании проводятся довыборы в состав родительского комитета. Новые члены родительского комитета класса (группы) должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из родительского комитета класса (группы) предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).
- 5.13. До проведения довыборов оставшиеся члены Родительского комитета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.
- 5.14. Член родительского комитета класса (группы) может быть выведен из его состава по решению родительского комитета класса (группы) в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.
- 5.15. Члены родительского комитета класса (группы), не принимающие участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета класса (группы) могут быть отозваны родительским собранием класса (группы).
- 5.16. Член родительского класса (группы) выводится из состава Родительского комитета класса (группы) в следующих случаях:
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
  - в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося,
  - в связи с отзывом родительского собрания класса (группы).
- 5.17. После вывода из состава родительского класса (группы) члена родительского комитета класса (группы) комитет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.
- 5.18. Лицо, не являющееся членом родительского комитета класса (группы), но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание. Указанным лицам предоставляется в заседании комитета право совещательного голоса.

## **6.**

### **Документация**

6.1. Заседания родительского комитета класса (группы) оформляются протоколами. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета класса (группы). Протоколы подписываются председателем Родительского комитета класса (группы) и секретарем.