

Российская Федерация.  
Муниципальное образование Тосненский район Ленинградской области  
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Основная общеобразовательная школа  
«Фornosовский центр образования»

187022 Р.Ф. Ленинградская область, Тосненский район, п. Фornosово ул. Круговая, д.14,  
тел.8(813)6163236  
e-mail: [schoolfornosovo@mail.ru](mailto:schoolfornosovo@mail.ru)



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о ликвидации текущей неуспеваемости и академической задолженности обучающихся МКОУ «ООШ «Фornosовский ЦО»

#### 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о ликвидации текущей неуспеваемости и академической задолженности обучающихся (далее – Положение) определяет цели, процедуру ликвидации текущей неуспеваемости и академической задолженности, обязанности участников образовательных отношений в МКОУ «ООШ «Фornosовский ЦО»
- 1.2 Основная цель Положения:
  - предоставить обучающимся право ликвидировать текущую неуспеваемость и академическую задолженность;
  - определить четкий порядок в организации текущей неуспеваемости и академической задолженности участниками образовательных отношений.
- 1.3 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущей и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных текущим планом, и в порядке, установленном в школе.
- 1.4 Начальное и основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях образования.
- 1.5 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 1.6 Неудовлетворительные оценки по изучаемым темам или разделам, пропуски учебных занятий и (или) невыполнение в установленные учебной программой сроки контрольных мероприятий, признаются текущей неуспеваемостью.
- 1.7 Учебные занятия считаются пропущенными по уважительной причине в случае предоставления:
  - заявления родителей (законных представителей) по семейным обстоятельствам повестки в суд (полицию);
  - справки установленного образца соответствующего лечебного учреждения;



- приказ по школе об освобождении от занятий на основании ходатайства школы или другого учреждения.
- Занятия могут считаться пропущенными по уважительной причине в других случаях, признанных директором школы уважительными.

Занятия считаются пропущенными по неуважительной причине во всех остальных случаях.

1.8 Школа и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и текущей неуспеваемости.

1.9 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность и текущую неуспеваемость в сроки, установленные школой.

## **2. Сроки и критерии ликвидации текущей неуспеваемости по учебному предмету (предметам)**

2.1 Обучающиеся, пропустившие учебные занятия (уроки, практические, лабораторные занятия) по уважительной причине и по неуважительным причинам и (или) имеющие неудовлетворительные оценки по изученным темам отрабатывают их в обязательном порядке.

2.2 Пропуском считается отсутствие обучающегося на уроке в течение всего периода времени, установленного учебным расписанием.

2.3 Опоздание обучающегося в течение 15 минут от времени, установленного расписанием на урок (практическое занятие) не приравнивается к пропуску занятия.

2.4 Обучающийся ликвидирует текущую неуспеваемость в соответствии с данным Положением в течение двух недель с даты ее образования. Информация о порядке ликвидации текущей неуспеваемости должна быть доведена учителем-предметником до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трех дней с момента ее образования, а также до классного руководителя и заместителя директора по УВР.

### **2.5 Порядок ликвидации текущей неуспеваемости:**

2.5.1 Ликвидация текущей неуспеваемости осуществляется по согласованию с учителем, ведущим учебный предмет или другим учителем, ведущему данный предмет, назначенному заместителем директора по УВР при отсутствии учителя ведущего предмет.

2.5.2 Текущая неуспеваемость, содержанием которых является усвоение обучающимися теоретических знаний, отрабатывается в форме контроля теоретических знаний по теме занятия (в устной или письменной форме – по выбору учителя)

2.5.3 Текущая неуспеваемость, содержанием которой является приобретение навыков и умений (практические занятия, физическая подготовка и др.), ликвидируется выполнением практических заданий по теме пропущенного урока.

2.5.4 Текущая неуспеваемость, содержанием которой является выполнение контрольных (зачетных) работ, ликвидируется в два этапа: консультирование учителем обучающихся по данной теме и выполнением контрольной (зачетной) работы.

2.5.5 Ликвидация текущей неуспеваемости осуществляется во внеурочное время по согласованию учителя и родителей (законных представителей) обучающегося.

2.5.6 Учитель отмечает ликвидацию обучающимся текущей неуспеваемости в электронном журнале и доводит информацию до родителей (законных представителей) о ликвидации обучающимся текущей неуспеваемости в течение трех дней, а также до классного руководителя и заместителя директора по УВР.



### **3. Порядок оформления академической задолженности, сроки ликвидации**

- 3.1 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, но не позднее 1 октября.
- 3.2 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.
- 3.3 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.4 Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом школы.
- 3.5 Родителям (законным представителям) вручается письменное уведомление об академической задолженности обучающегося (Приложение 1). Второй экземпляр уведомления хранится в школе.
- 3.6 В случае возникновения академической задолженности в личном деле и электронном журнале обучающегося по итогам учебного года по предмету за учебный год выставляется отметка «2» (неудовлетворительно), и делается запись: «переведен(а) в \_ класс условно»
- 3.7 Перевод в следующий класс осуществляется только при погашении академической задолженности и после решения Педагогического совета и соответствующего приказа по школе.
- 3.8 В графе «отметка по предмету» итоговой ведомости за учебный год и личного дела исправляется отметка «2» на полученную отметку при погашении академической задолженности.
- 3.9 В графе «Переведен в следующий класс» оформляется запись: «*Переведен в ...класс*» только после погашения академической задолженности. Информация заверяется подписью классного руководителя (в личном деле).

### **4. Процедура ликвидации академической задолженности**

- 4.1 Подготовка к ликвидации академической задолженности по решению родителей (законных представителей) обучающегося может быть организована:
  - с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
  - родителями (законными представителями) самостоятельно;
  - в рамках самоподготовки обучающегося.
- 4.2 Исходя из фактической подготовленности обучающегося, по согласованию с родителями (законными представителями) составляется Индивидуальный график ликвидации академической задолженности с оформлением согласования в письменной форме (Приложение 2).
- 4.3 Индивидуальный план ликвидации академической задолженности содержит информацию:
  - перечень учебных дисциплин, по которым имеется академическая задолженность;
  - темы курса проведения повторной промежуточной аттестации;
  - сроки ликвидации обучающимися промежуточной аттестации.
- 4.4 Аттестационный материал для проведения повторной промежуточной аттестации разрабатывается (рассматривается) предметными методическими объединениями. Формы ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости с учетом уровня обучения в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке



текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом) могут быть следующими:

- письменные виды аттестации: диктант, контрольная работа, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тестовая работа, письменный зачет, тест, метапредметная комплексная работа;
- устные виды аттестации: диагностика техники чтения, защита реферата, проекта, сдача нормативов по физической культуре, тематический зачет.

4.5 По итогам проведения первичной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, родителям (законным представителям) вручается уведомление (Приложение 3).

4.6 Для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия в составе:

- учителя, преподающего учебный предмет в классе (заменяющего его);
- учителя, преподающего указанный предмет в других классах;
- руководителя методического объединения;
- заместителя директора по УВР.

4.7 Издается приказ по школе "Об организации работы по ликвидации академической задолженности", который:

- утверждает Индивидуальный план ликвидации академической задолженности;
- утверждает сроки промежуточной аттестации;
- утверждает материалы промежуточной аттестации;
- утверждает состав аттестационной комиссии.

4.8 Комиссия проводит повторную аттестацию обучающегося с обязательным оформлением протокола (Приложение 4).

4.9 Решение о ликвидации/неликвидации академической задолженности обучающегося принимает Педагогический совет лица.

4.10 По итогам Педагогического совета издается приказ «Об итогах работы по ликвидации академической задолженности».

4.11 В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки **дважды**, а также, если задолженность не ликвидирована, выставляется неудовлетворительная отметка, которая считается окончательной. Родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление.

4.12 Классный руководитель вносит результаты повторной промежуточной аттестации в личное дело обучающегося. В случае ликвидации академической задолженности в личном деле обучающегося оформляются записи:

- за учебный год по предмету выставляется итоговая отметка (с учетом итогов повторной промежуточной аттестации);
- оформляется запись: " *Переведен в ... класс.* ". Информация заверяется подписью классного руководителя и печатью школы.

4.13 В личное дело обучающегося, ликвидирующего академическую задолженность, вкладывается копия соответствующего приказа по школе.



## 5. Права и обязанности участников образовательных отношений

### 5.1 Обучающийся:

#### 5.1.1 Имеет право:

- на бесплатную ликвидацию текущей неуспеваемости и академической задолженности;
- на аттестацию по ликвидации академической задолженности по письменному заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 5)
- на повторную аттестацию по ликвидации академической задолженности в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания;
- на получение по запросу дополнительных заданий для подготовки по ликвидации текущей неуспеваемости и академической задолженности.

#### 5.1.2 Обязан:

- выполнить дополнительные задания, полученные для подготовки по ликвидации текущей неуспеваемости и академической задолженности;
- ликвидировать текущую неуспеваемость и академическую задолженность в установленные сроки.

### 5.2 Родители (законные представители):

#### 5.2.1 Имеют право:

- подать заявление директору школы на ликвидацию академической задолженности обучающимся

#### 5.2.2 Обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей неуспеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода в следующий класс условно,

#### 5.2.3 Несут ответственность за:

- выполнение обучающимися заданий, полученных для подготовки по ликвидации текущей неуспеваемости и академической задолженности;
- соблюдение сроков по ликвидации текущей неуспеваемости и академической задолженности обучающимся;
- за ликвидацию текущей неуспеваемости и академической задолженности обучающимся.

5.2.4 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (ст. 44) и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### 5.3 Учитель-предметник:

#### 5.3.1 Имеет право:

- выбирать методы и средства обучения для обеспечения качества подготовки обучающихся;



- проверять знание пропущенного или неувоенного материала;
- предложить обучающемуся консультационные услуги в случае затруднения обучающимися самостоятельно овладеть материалом.

#### 5.3.2 Обязан:

- проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося о текущей неуспеваемости и сроках ее ликвидации;
- по запросу обучающихся, родителей (законных представителей) дать дополнительные задания для подготовки по ликвидации текущей неуспеваемости и академической задолженности обучающимся;
- приготовить и предоставить текст контрольного задания для аттестации по ликвидации академической задолженности для утверждения предметной комиссии и заместителю директора по УВР;
- сдать отчеты о проделанной работе по ликвидации текущей неуспеваемости и академической задолженности.

#### 5.4 Классный руководитель обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации текущей неуспеваемости и академической задолженности обучающихся;
- уведомлять родителей (законных представителей) под подпись о предварительной неуспеваемости обучающихся в срок, не позднее двух недель до окончания четверти;
- уведомлять родителей (законных представителей) под подпись об академической задолженности обучающегося по итогам четверти с указанием перечня предметов, по которым выставлены неудовлетворительные оценки;
- осуществлять контроль за своевременностью ликвидации текущей неуспеваемости и академической задолженности по итогам промежуточной аттестации;
- организовать сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающегося на ликвидацию академической задолженности по итогам промежуточной аттестации и передать заместителю директора по УВР;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов по академической задолженности;
- оформить запись в личных делах о результатах аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность.

#### 5.5 Заместитель директора по УВР:

- осуществляет контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности; согласовывает план (программа) ликвидации академической задолженности;
- готовит проекты приказов по ликвидации академической задолженности и результатам по ликвидации академической задолженности;
- курирует работу учителей предметников и классных руководителей по ликвидации текущей неуспеваемости и академической задолженности.

#### 5.6 Председатель аттестационной комиссии:

- утверждает контрольное задание для итоговой аттестации в разках повторной ликвидации академической задолженности;
- организывает работу аттестационной комиссии в указанные сроки;



- контролирует присутствие членов комиссии;
- готовит для проведения аттестации протокол;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

#### 5.7 Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации по повторной ликвидации академической задолженности;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

### **6. Неликвидация академической задолженности в установленные сроки**

6.1 Обучающиеся школы по образовательным программам начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

6.2 Решение/выбор родителей (законных представителей) обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, по поводу дальнейшего образовательного маршрута обучающегося оформляется в форме заявления на имя директора школы.

### **7. Особенности условного перевода**

Условный перевод не осуществляется для обучающихся выпускных классов основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.



## УВЕДОМЛЕНИЕ родителям о неуспеваемости обучающегося

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация МКОУ «ООШ «Форносовский ЦО»  
уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

\_\_\_\_\_ ученик (ца) \_\_\_\_\_ класса имеет академическую задолженность/*текущую неуспеваемость*/ за учебный период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по \_\_\_\_\_  
*(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)*

Ваш(а) сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

№п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения	Примечание

**Ответственность** за своевременную явку обучающегося(ейся) для ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей (законных представителей).**

Директор \_\_\_\_\_  
Классный руководитель \_\_\_\_\_  
*(подпись, ФИО)*

Ознакомлены: \_\_\_\_\_  
*(ФИО родителей (законных представителей), подпись)*



## Индивидуальный график ликвидации академической задолженности

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация МКОУ «ООШ «Форносовский ЦО»  
уведомляет Вас, что Вашему сыну (дочери)

\_\_\_\_\_ ученику(це) \_\_\_\_\_ класса, имеющему(ей) академическую задолженность за \_\_\_\_\_ учебный год, так как имеет неудовлетворительные результаты по \_\_\_\_\_,

предлагается ликвидировать эту задолженность в соответствии с данным планом-графиком:

### План-график обучающегося

по ликвидации академической задолженности

Ф.И. обучающегося \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

ФИО учителя \_\_\_\_\_

№	Мероприятия	Сроки	Примечания
1	Информирование родителей		
2	Выдача обучающемуся индивидуальных заданий по предмету для самостоятельного изучения		
3	Аттестация (форма)		
4	Информирование родителей о ликвидации/неликвидации академической задолженности		

Директор \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

*(подпись, ФИО)*

Ознакомлены \_\_\_\_\_

*(ФИО родителей (законных представителей), подпись)*



## УВЕДОМЛЕНИЕ о прохождении программного материала

Уважаемые \_\_\_\_\_  
(ФИО родителей, законных представителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь

ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса во время первичной ликвидации академической задолженности показал(-а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету, курсу (модулю) в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов:

№	Учебный предмет, курс	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения

Администрация МКОУ «ООШ «Форносовский ЦО» ставит Вас в известность о том, что

*1 вариант:* академическая задолженность Вашего ребенка по предметам \_\_\_\_\_ ликвидирована.

*2 вариант:* академическая задолженность Вашего ребенка по предметам \_\_\_\_\_ не ликвидирована.

Повторная передача академической задолженности по \_\_\_\_\_ за предыдущий год обучения состоится \_\_\_\_\_.

Просим Вас обеспечить явку Вашего ребенка. Ответственность за ликвидацию академической задолженности, своевременную явку обучающегося (щейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Директор \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Ознакомлены \_\_\_\_\_  
(ФИО родителей (законных представителей), подпись)



**Протокол повторной ликвидации академической задолженности**

Класс \_\_\_\_\_  
 Учебный предмет \_\_\_\_\_  
 Дата проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_  
 Форма проведения \_\_\_\_\_  
 Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
 Члены комиссии \_\_\_\_\_  
 Начало (время) \_\_\_\_\_  
 Окончание (время) \_\_\_\_\_

Итоги повторной аттестации по ликвидации задолженности:

ФИО	Класс	Форма проведения промежуточной аттестации	Отметка за год	Отметка за промежуточную аттестацию	Отметка за промежуточную аттестацию	Итоговая отметка

Запись о нарушениях \_\_\_\_\_

Замечания и предложения учителя (членов комиссии) \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Приложение 5  
Директору МКОУ «ООШ  
«Форносовский ЦО» Е.В. Галкиной  
от \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по предмету \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ учебный год моему сыну(дочери) \_\_\_\_\_, обучающемуся(ейся) \_\_\_\_\_ класса.

Задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получены. За выполнение моим ребенком полученного задания, для подготовки к аттестации, несу ответственность

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_