

Российская Федерация.  
Муниципальное образование Госненский район Ленинградской области  
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Основная общеобразовательная школа  
«Форносовский центр образования»

187022 Р.Ф. Ленинградская область, Госненский район, п. Форносово ул. Круговая, д.14,  
тел.8(813)6163236  
e-mail: [schoolfornosovo@mail.ru](mailto:schoolfornosovo@mail.ru)

Утверждено  
приказом МКОУ «ООШ  
«Форносовский ЦО»  
от 26.01.2023 № 4

**Порядок  
и основания перевода обучающихся внутри образовательной организации**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Уставом МКОУ «Форносовский ЦО» (далее - школа).
- 1.2. Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Школы.

**2. Порядок и основание перевода обучающегося**

- 2.1. Обучающиеся 1 — 8 классов, освоившие в полном объеме учебные программы и имеющие положительную переводную аттестацию, переводятся в следующий класс приказом **директора** школы по решению педагогического совета школы.
- 2.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.
- 2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации («2» или "н/а" (при пропуске более 50% учебного времени) за год) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).
- 2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- 2.6. При ликвидации академической задолженности в первый раз учитель готовит задание, проводит и оценивает контрольную работу самостоятельно. При ликвидации академической задолженности во второй раз в школе создается комиссия.
- 2.7. Школа создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.
- 2.8. Директор школы по итогам года издает приказ об организации ликвидации академической задолженности в школе. В приказе указываются списки обучающихся, имеющих академическую задолженность по учебным предметам, дисциплинам (модулям), график и сроки ликвидации академической задолженности, ответственные педагогические работники для первой передачи и



состав комиссии для второй пересдачи академической задолженности.

2.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводится в следующий класс условно.

2.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико- педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.12. Организация информирует родителей обучающихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающихся в письменной форме.

2.13. В случае не ликвидации в установленные сроки академической задолженности, обучающиеся по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.14. Решение о переводе обучающегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом школы на основе заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

2.15. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в установленные сроки возлагается на их родителей (законных представителей).

### **3. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение**

3.1. Перевод обучающегося школы в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии письменной информации (отношения) из образовательного учреждения, в которое переводится обучающийся, о наличии места для продолжения его обучения.

3.2. Перевод обучающегося оформляется приказом директора школы об отчислении в порядке перевода. Документы обучающихся (личные дела, медицинские карты, справка о текущей успеваемости) выдаются родителям (законным представителям) обучающихся при наличии отношения на перевод в другое образовательное учреждение.

3.3. Образовательное учреждение, в которое прибыл обучающийся, представляет в трехдневный срок подтверждение о его зачислении.

3.4. В случае выбытия обучающегося за пределы города направляется запрос в орган управления образованием по месту переезда о подтверждении зачисления учащегося.

### **4. Перевод обучающихся внутри параллелей классов**

4.1. Перевод обучающегося школы в другой класс внутри параллели осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе, куда желает перевестись обучающийся, при совпадении или небольшом различии учебного плана.

4.2. При различии учебного плана классов, модуль не изученный обучающимся считается академической задолженностью и обучающийся должен ее ликвидировать согласно п.п. 2.2.- 2.15 настоящего Порядка.

4.3. Перевод обучающегося оформляется приказом директора школы.

4.4. Перевод обучающихся на другую форму обучения.

4.5. Обучающийся имеет право перейти на другие формы обучения предусмотренные Законом «Об образовании в Российской Федерации». Перевод оформляется в соответствии с действующей

нормативно-правовой базой.

Данный Порядок имеет неограниченный срок действия. В случае изменений законодательства в Порядок вносятся соответствующие изменения.