

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«ФОРНОСОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

ПЛАН
Научно-методической работы МКОУ «ООШ «Форносковский ЦО»
на 2022-2023 учебный год

Единая методическая тема района: «Повышение эффективности образовательной деятельности через организацию межведомственного и сетевого взаимодействия, непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства в условиях подготовки и перехода к реализации обновленных ФГОС» 2022-2024 годы

Единая методическая тема школы: «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

Задачи:

Обновления содержания образования:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание).
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом.

- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста).
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала:

- Активизировать работу по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования.
- Создавать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку.
- Продолжить работу по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
- Обеспечить методическое сопровождение образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к новым ФГОС.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис); обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей образовательной организации.

Технологическое обеспечение:

Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка

Информационное обеспечение:

1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС;
2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
3. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Контроль качества знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально-групповых занятий и элективных курсов.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы
2. Научно-методический совет

3. Предметные и творческие объединения учителей
4. Работа учителей по темам самообразования
5. Открытые уроки
6. Творческие отчеты
7. Предметные недели
8. Семинары
9. Консультации по организации и проведению современного урока
10. Организация работы с одаренными детьми
11. «Портфолио» учителя и ученика
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации

Технология направления деятельности методической службы:

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- Организация обучающих мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического опыта

Информационно-методическое обеспечение

- Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО
- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы)
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации
- Оказание методической помощи молодым педагогам

Инновационная деятельность

- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ
- Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)
- Управление развитием инновационного потенциала:
 - ✓ развитие инновационного потенциала педагогов

- ✓ развитие связей с профессиональным сообществом
- ✓ создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

Основные направления деятельности методической службы

| I. Обеспечение управления методической работы школы | | | | |
|--|---|-----------------|------------------------------------|---|
| Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы | | | | |
| 1.1. Организационно-педагогическая деятельность | | | | |
| Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности | | | | |
| № | Планируемое мероприятие | Срок | Ответственный | Результат |
| 1 | Утверждение методической темы школы на 2022-2023 уч. год | Август 2022 г. | Администрация | Утверждение методической темы школы |
| 2. | Составление плана методической работы школы на 2022-2023 уч. год | Август 2022 г. | Замдиректора по УВР | Утверждение плана методической работы школы |
| 3 | Утверждение состава методического совета | Сентябрь 2022г | Администрация, замдиректора по УВР | Приказ |
| 4 | Комплектование МО | Август 2022 г | Администрация, замдиректора по УВР | Приказ |
| 5 | Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации | Сентябрь 2022 г | Замдиректора по УВР | Учёт педагогических кадров, КПК |
| 6 | Изучение нормативно-правовых документов | В течение года | Замдиректора по УВР | Изучение нормативно-правовой базы организации |

| | | | | |
|---|--|---------------|--|--|
| | | | | методической работы |
| 7 | Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО | Ежегодно | Администрация, руководители МО | Изучение списка УМК |
| 1.2 Работа с руководителями МО | | | | |
| Цель: обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы | | | | |
| 8 | Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и отражение их в планах методических объединений» | Август 2022 | Замдиректора по УВР, руководители МО | Системное решение задач методической работы |
| 9 | Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год | Август 2022 | Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год | Помощь руководителя МО в написании плана работы |
| 10 | Создание базы данных о количественном и качественном составе МО | Сентябрь 2022 | Руководители МО | Учёт педагогических кадров через проверку картотеки |
| 11 | Составление планов работы МО | Сентябрь 2022 | Руководители МО | Утверждение планов работы МО |
| 12 | Утверждение планов работы МО | по планам МО | Руководители МО | Реализация методической темы и задач МО на 2022-2023 уч. год |

| | | | | |
|----|--|----------------|---|--|
| 13 | Анализ работы МО за отчетные периоды. | В течение года | Замдиректора по УВР, руководители МО | Выявление проблемных вопросов |
| 14 | Консультация по написанию анализа МО за год | Апрель 2023 | Замдиректора по УВР | Повышение профессиональной компетентности руководителей МО |
| 15 | Повышение профессиональной компетентности руководителей МО | В течение года | Замдиректора по УВР, руководители МО | Эффективное решение возникших проблем |
| 16 | Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА | Январь 2023 | Руководители МО, учителя - предметники | Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА |

II Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

2.1 Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей

| | | | | |
|----|--|-----------------------|---------------------|------------------------------|
| 17 | Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей | Сентябрь-октябрь 2022 | Замдиректора по УВР | Оказание методической помощи |
| 18 | Консультация «Работа учителя со школьной документацией». | Сентябрь 2022 | Замдиректора по УВР | Оказание методической |

| | | | | |
|----|--|----------------------------|------------------------------------|---|
| | | | | помощи в исполнении функциональных обязанностей. |
| 19 | Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность | В течение года | Замдиректора по УВР | Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя. |
| 20 | Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС. | Октябрь-ноябрь, апрель-май | Замдиректора по УВР | Оказание методической помощи в организации урока. |
| 21 | Анализ результатов посещения уроков | Октябрь-ноябрь, апрель-май | Замдиректора по УВР | Оказание методической помощи в организации урока. |
| 22 | Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом. | Декабрь-март | Молодые специалисты, учителя школы | Оказание методической помощи в организации урока. |

2.2 Курсовая система повышения квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации

| | | | | |
|---|--|----------------|-------------------------------------|--|
| 23 | Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС. | Сентябрь 2022 | Замдиректора по УВР | Перспективный план курсовой подготовки |
| 24 | Составление заявок по прохождению курсов | В течение года | Педагоги школы, замдиректора по УВР | Организация прохождения курсов по запросам педагогов |
| 25 | Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы | По плану | Педагоги школы | Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов |
| 26 | Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2023-2024 уч. году | Май 2023 г | Замдиректора по УВР | Перспективный план курсовой подготовки на 2023-2024 уч. год. |
| 27 | Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей | В течение года | Педагоги | Повышение творческой активности и профессионализма педагога |
| 2.3 Аттестация педагогических работников | | | | |
| Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации категории педагогических работников | | | | |
| 28 | Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной | По запросу | Замдиректора по УВР | Преодоление затруднений |

| | | | | |
|----|--|------------------|---|---|
| | педагогической деятельности. Портфолио учителя» | | | при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио |
| 29 | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещение материалов на сайте школы | По запросу | Замдиректора по УВР | Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений |
| 30 | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022- 2023 учебном году | Сентябрь | Замдиректора по УВР | Список аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году |
| 31 | Издание приказов ОУ по аттестации в 2022-2023 учебном году | В течение года | Директор, замдиректора по УВР | Приказы |
| 32 | Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | Согласно графику | Аттестующиеся педагоги, замдиректора по УВР | Успешная аттестация педагогов |
| 33 | Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году | Апрель-май | Замдиректора по УВР | Список аттестующихся педагогических работников |

2.4 Обобщение и распространение опыта

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

| | | | | |
|---|---|----------------|--|--|
| 34 | Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня. | В течение года | Педагоги, руководители МО | Выступления, статьи в сборниках материалов конференции |
| 35 | Представление опыта работы учителей на заседаниях МО | По плану | Руководители МО | Выработка рекомендаций для внедрения |
| 36 | Организация обмена опытом: <ul style="list-style-type: none"> • открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); • распространения результатов профессиональной деятельности в МО. | В течение года | Педагоги, руководители МО, замдиректора по УВР | Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению |
| III Работа с одаренными детьми | | | | |
| Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию | | | | |
| 37 | Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися | Сентябрь | Руководители МО, учителя-предметники | Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции |
| 38 | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады | Октябрь | Руководители МО, педагоги | Определение участников районных олимпиад |

| | | | | |
|--|---|----------------|---|--|
| 39 | Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады | Октябрь-январь | Руководители МО, педагоги | Определение участников районных олимпиад |
| 40 | <p>Участие учащихся в конкурсах различного уровня</p> <p>- Подготовка и проведение регионального этапа Всероссийского детского экологического форума «Зеленая планета»</p> <p>- Участие во Всероссийских заочных и дистанционных олимпиадах: «Учи. ру»</p> <p>Участие во Всероссийских конкурсах: «Живая классика», «Зеленая планета - 2022»,</p> <p>Публичное своевременное поощрение успехов обучающихся (линейки, молнии-объявления)</p> <p>Другие конкурсы по мере поступления Положений о конкурсах.</p> | В течение года | Руководители МО, педагоги | Выявление и поддержка одаренных детей |
| IV Внедрение новых ФГОС | | | | |
| Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников | | | | |
| 41 | Изучение нормативно-правовых документов по переходу на новые ФГОС НОО и ООО педагогическим коллективом. | В течение года | Замдиректора по УВР, руководители МО | Оказание методической помощи |

| | | | | |
|----|---|--|---------------------|---|
| 42 | Организация публичного отчета о постепенном введении новых ФГОС через школьный сайт | В течение всего периода с 2021 по 2024 годы. | Замдиректора по УВР | Оказание методической помощи. |
| 43 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО. | В течение всего периода с 2021 по 2024 годы. | Замдиректора по УВР | Оказание методической помощи. |
| 44 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО. | В течение всего периода с 2021 по 2024 годы. | Замдиректора по УВР | Оказание методической помощи. |
| 45 | Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | До 1 сентября ежегодно с 2021 по 2024 годы | Замдиректора по УВР | План ВШК на учебный год Аналитическая справка по итогам ВШК |
| 46 | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | До 1 сентября ежегодно с 2021 по 2024 годы | Замдиректора по УВР | План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитическая справка по результатам ВСОКО |