

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«ФОРНОСОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

«09» января 2023 г.

№ 1/д

О внедрении ФОП НОО и ООО и создании рабочей группы

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 № 922 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего и основного общего образования (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель
Заместитель
руководителя
Члены

Учитель физической культуры Попова Е.А.

Советник директора по воспитанию Потемкина Е.В.

Руководитель ШМО естественно-математического цикла
Зорина А.Н.

Руководитель ШМО гуманитарного цикла Тимофеева М.Н.

Руководитель ШМО начальных классов Семичева С.Н.

Учитель биологии и химии Емельянова Н.В.


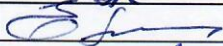




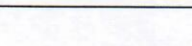
Руководитель ШМО классных руководителей Журавлева Е.С.

2. Утвердить план-график внедрения федеральных образовательных программ начального общего и основного общего образования (далее- ФОП НОО и ООО) в МКОУ «ООШ «Форносковский ЦО» согласно приложению к настоящему приказу.
3. Рабочей группе:
 - выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
 - привлекать при необходимости иных работников МКОУ «ООШ «Форносковский ЦО» для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;

- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.
4. Учителю физической культуры Поповой Е.А. контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОП НОО и ООО в МКОУ «ООШ «Форносовский ЦО» в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа.
 5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор  Е.В. Галкина

С приказом ознакомлены:

| ФИО | Подпись |
|-----------------|---|
| Попова Е.А. |  |
| Емельянова Н.В. |  |
| Зорина А.Н. |  |
| Потемкина Е.В. |  |
| Семичева С.Н. |  |
| Тимофеева М.Н. |  |
| Журавлева Е.С. |  |

Приложение
к приказу МКОУ «ООШ
«Фornosовский ЦО» от 09.01.23 № 1-0/д

ПЛАН-ГРАФИК
внедрения ФОП НОО и ООС в МКОУ «ООШ «Фornosовский ЦО»

| Мероприятие | Срок | Исполнитель | Результат |
|--|-------------------------|--|--|
| 1. Подготовительные мероприятия | | | |
| Изучение ФОП НОО и ООС, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП | Январь-февраль 2023 | Рабочая группа | Обсуждение на педсовете |
| Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФОП НОО и ООС | Февраль-март | Рабочая группа | Доклад на педсовете |
| Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП и новому ФПУ | Май | Библиотекарь | Список учебников |
| Обновление фонда учебников в соответствии с требованиями ФОП и ФПУ | Март-август | Заместитель директора по АХЧ, библиотекарь | Закупленные учебники и пособия |
| Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП НОО и ООС | Июнь-август | Рабочая группа | Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал |
| Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФОП | Апрель, август | Классные руководители | Протоколы родительских собраний |
| Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников | Июнь-август | Руководитель рабочей группы, директор | Тарификационный список |
| 2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП | | | |
| Совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФОП НОО и ООС | В течение учебного года | Рабочая группа | Протокол |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей | Апрель-май | Рабочая группа, классные руководители | Аналитическая справка |

| | | | |
|--|------------------------|---|--|
| для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений и планов внеурочной деятельности НОО и ООО | | | |
| Разработка проекта ООП НОО по ФОП НОО | Апрель-май | Рабочая группа | Проект ООП НОО |
| Разработка проекта ООП ООО по ФОП ООО | Май-июнь | Рабочая группа | Проект ООП ООО |
| 3. Мероприятия по обсуждения и утверждению ООП | | | |
| Рассмотрение проекта ООП НОО на заседании педсовета | Вторая половина апреля | Рабочая группа | протокол |
| Доработка проекта ООП НОО и утверждение ООП НОО | Май | Руководитель рабочей группы, директор | Утвержденная ООП НОО |
| Рассмотрение проектов ООП ООО на педсовете | Август | Рабочая группа, руководитель рабочей группы | Протокол |
| Доработка проектов ООП ООО и утверждение ООП ООО | Август | Руководитель рабочей группы, директор | Утвержденная ООП ООО |
| Размещение ООП НОО и ООП ООО на сайте | Август-сентябрь | Ответственный за сайт | Информация на сайте |
| 4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА) | | | |
| Экспертиза ЛНА на соответствие требованиям ФОП НОО и ООО | Апрель-май | Рабочая группа | Перечень ЛНА, подлежащих корректировке |
| Создание проектов скорректированных ЛНА | Май-август | Рабочая группа | Проекты ЛНА |
| Обсуждение и утверждение проектов ЛНА | Август | Рабочая группа, директор | Утвержденные ЛНА |
| Размещение ЛНА на сайте | сентябрь | Ответственный за сайт | Информация на сайте |