

**План мероприятий (дорожная карта)  
По реализации Положения о системе наставничества педагогических работников МКОУ «ООШ «Форносковский ЦО»  
на 2023-2024 учебный год**

Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат (вид документа)
Подготовка и принятие локальных нормативно-правовых актов образовательной организации	<ol style="list-style-type: none"> <li>Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»</li> <li>Приложение «Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ОО»</li> <li>Приказы о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью</li> <li>Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых</li> </ol>	Сентябрь - октябрь 2023	Директор, методист, Руководители ШМО	Анализ текущей ситуации и принятие управленческих решений Обеспечение нормативно-правовым оформлением программ наставничества Формирование команды и выбор куратора, отвечающих за реализацию программы
Формирование банка наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>Сбор информации о профессиональных запросах педагогов</li> <li>Формирование банка наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных</li> </ol>	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор, руководители ШМО	Диагностирование уровня профессиональной компетентности молодого педагога. Включить собранные данные в базу наставников, а также в систему мониторинга влияния программы на наставляемых

<p>Формирование банка наставников</p>	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в ООО, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества</p> <p>2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных</p>	<p>Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)</p>	<p>Куратор, руководители ШМО</p>	<p>Поиск потенциальных наставников для формирования ябазы наставников. Поиск педагогов, заинтересованных в тиражировании личного опыта и создания продуктивной педагогической атмосферы</p>
<p>Отбор и обучение</p>	<p>1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагогов/ группы педагогов</p> <p>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>• Проведение консультаций, обмена опытом среди наставников-«установочные сессии» наставников</li> </ul>	<p>Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) В течение учебного года</p>	<p>Директор, руководители ШМО, кчитель - наставник</p>	<p>Разработка критериев отбора наставников. Получение реальных позитивных результатов от внедрения системы наставничества.</p> <p>Провести собеседование с отобранными наставниками, чтобы выяснить их уровень психологической готовности.</p>
<p>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</p>	<p>1. Формирование наставнических пар/групп</p> <p>2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы</p> <p>3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости),</p>	<p>Ежегодно октябрь (дополнительно по запросу) В течение учебного года</p>	<p>Директор, куратор</p>	<p>Разработать т организовать встречи для формирования групп, пар</p>

	<p>продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>Ежегодно – апрель-май</p>	<p>Директор, куратор, учитель-наставник</p>	<p>Организовать сбор обратной связи наставляемых. Подвести итоги мониторинга: влияния программы на наставляемых</p>
<p>Завешение персонализированных программ наставничества</p>	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование) 2. Проведение школьного семинара 3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Директор, куратор, учитель-наставник</p>	<p>Сформировать долгосрочную базу наставников. В том числе включая завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли</p>
<p>Информационная поддержка системы наставничества</p>	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте ОО и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях</p>			