

**ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МКОУ «ООШ «ФОРНОСОВСКИЙ ЦО»
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Методическая тема Тосненского района на 2024-2027 учебные года: «Совершенствование муниципального компонента региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, как ключевого фактора системы управления качеством образования»

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ:

«Совершенствование школьной системы научно-методического сопровождения педагогических работников как ключевого фактора управления качеством образования в ОО»

Цель: создание условий для непрерывного повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности обучающихся.

Задачи:

1. Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения профессионального уровня педагогических работников с учетом современных требований (нормативно-правовой базы)
Ожидаемые результаты: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов.
2. Обеспечить рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на развитие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
Ожидаемые результаты: изучение и применение на практике новых методик, приемов и форм обучения, полученных в ходе самообразования при обмене опытом с коллегами, разработка ИОМ по итогам прохождения компетенций и их последующая реализация.
3. Повышать мотивацию педагогов в росте профессионального мастерства.
Ожидаемые результаты: участие в конкурсах педагогического мастерства и семинарах, проведение открытых уроков и мастер-классов.
4. Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности
Ожидаемые результаты: изучение и применение на практике новых методик, приемов и форм обучения, полученных в ходе самообразования и при обмене опытом с коллегами.

Формы методической работы:

-  Педагогический совет
-  Методический совет
-  Предметные и творческие объединения учителей
-  Методический семинар
-  Открытые уроки
-  Предметные недели
-  Организация работы с одаренными детьми, детьми-инвалидами и детьми ОВЗ

- ✚ Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации

Направления деятельности методических объединений учителей МКОУ «ООШ «Форносовский ЦО» на 2024-2025 учебный год

Диагностическое:

- ✚ Анализ методической деятельности за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год.
- ✚ Анализ посещения открытых уроков и мероприятий.
- ✚ Диагностика профессиональных дефицитов педагогов.

Организационно-методическое:

- ✚ Разработка нормативных документов, регламентирующих методическую работу педагогов.
- ✚ Организация и координация работы всех ШМО.
- ✚ Организация образовательных мероприятий для педагогов.
- ✚ Организация изучения и обобщения опыта работы педагогов.
- ✚ Посещение занятий педагогов.
- ✚ Консультирование педагогов.

Повышение квалификации педагогов:

- ✚ Консультирование педагогов по вопросу составления и прохождения ИОМ.
- ✚ Контроль прохождения ИОМ педагогами.
- ✚ Консультирование педагогов по вопросам аттестации.
- ✚ Контроль прохождения аттестации педагогами.
- ✚ Организация конкурсов профессионального мастерства на уровне ОО.
- ✚ Методическое сопровождение педагогов ОО на муниципальном, региональном, всероссийском и международном уровнях.

Информационное сопровождение:

- ✚ Анализ и пополнение методической копилки ОО.
- ✚ Информирование педагогов о новинках в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

Организация сетевого взаимодействия:

- ✚ Сетевое взаимодействие со всеми участниками муниципально-1 методической службы.
- ✚ Сетевое взаимодействие со СМИ по вопросам трансляции педагогического опыта педагогов ОО.

Опытно-экспериментальное:

- ✚ Методическое обеспечение инновационной деятельности педагогов в рамках инновационных площадок, организованных на базе ОО.
- ✚ Организация мероприятий, реализуемых в рамках дорожных карт инновационных площадок, организованных на базе ОО.
- ✚ Анализ работы инновационных площадок, организованных на базе ОО.

Аналитическое:

- ✚ Анализ уровня профессиональных компетенций педагогов.
- ✚ Анализ работы методической службы ОО за год и разработка рекомендаций на основе анализа.
- ✚ Анализ работы педагогов над темами по самообразованию

Состав методического совета школы на 2024-2025 учебный год:

1. Попова Е.А., методист ОО
2. Лихачева О.Е., руководитель ШМО учителей начальных классов.
3. Огнева И.А., руководитель ШМО воспитателей дошкольного отделения
4. Журавлева Е.С., руководитель ШМО классных руководителей
5. Чернова Е.А., руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла
6. Галкина Е.В., руководитель ШМО учителей естественно-научного цикла

План работы методического совета школы

В рамках реализации намеченных целей и задач планируется организационная работа в следующих направлениях:

- Контроль качества успеваемости по учебным предметам в течение года по итогу
- Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей через методические семинары, работу в методических объединениях, тематических педсоветах, творческих групп.
- Организация работы учителя по разработке и реализации индивидуального образовательного маршрута педагогического работника.
- Участие в конкурсах педагогического мастерства
- Предметные недели, декады, открытые уроки
- Обобщение педагогического опыта учителей.

Работа с молодыми педагогами (наставники)

1. Лашкова Е.М. (вновь принятый специалист)- Меланич Л.А., учитель начальных классов.
2. Лихачева О.Е. (молодой специалист) – Меланич Л.А., учитель начальных классов

Научно-методическая работа

1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов и системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности, повышение качества образования и разностороннее развитие личности обучающихся.

1.1. Курсовая подготовка и переподготовка

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	сентябрь	Методист	Перспективный план курсовой подготовки и переподготовки
Корректировка плана повышения квалификации: составление заявок на адресные КПК для педагогов, испытывающие трудности по отдельным вопросам	В течение года	Методист	Организованное прохождение курсов. Получение удостоверений

1.2. Аттестация педагогических работников

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году	Сентябрь	Руководители ШМО	Список аттестуемых педагогических работников
Подготовка представлений педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Работа школьной аттестационной комиссии	В течение года по графику	Директор, председатель АК	Заседание и протоколы АК
Изучение деятельности аттестуемых педагогов: документация, посещение и анализ уроков и открытые мероприятия	По графику	Руководители ШМО, методист	Рекомендации педагогам
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации и документов по аттестации	По графику	Методист	Рекомендации педагогам
Оформление аналитических материалов по аттестации	Май	Аттестующиеся педагоги	Систематизация материалов

1.3. Распространение и обобщение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Пополнение методической копилки	В течение года	Руководители ШМО	Доклады, презентации и др.
Представление опыта на заседаниях разного уровня (МС, ШМО, РМО, на семинарах и конференциях)	В течение года	Методист, руководители ШМО	Материалы опыта, повышение профессионального мастерства педагогов
Подготовка учителей к участию в профессиональных конкурсах	В течение года	Методист	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
Открытые уроки педагогов	В течение года	Методист, учителя-предметники	Материал опыта
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах	В течение года	Методист, руководители ШМО, учителя-предметники	Повышение квалификации, обмен опытом

1.4. Предметные недели

Цель: Развитие интересов и раскрытие творческого потенциала

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Неделя безопасности	Сентябрь	Заместитель директора по безопасности, классные руководители
Калейдоскоп предметов естественно-научного цикла	Февраль - март	Учителя- предметники
Неделя физической культуры	Апрель - май	Учитель физической культуры, классные руководители

1.5. Тематические педагогические советы

Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения планов работы школы, в том числе планов методической работы.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
<u>Педагогический совет № 1</u> «Подведение итогов за 2023-2024 учебный год. Утверждение плана работы школы на 2024-2025 учебный год»	Август	Директор школы Методист
<u>Педагогический совет № 2</u> «Создание доступной среды для всех учащихся в рамках инклюзивного образования»	Декабрь	Руководители ШМО методист
<u>Педагогический совет № 3</u> «Точка роста» как инновационная составляющая реализации ФГОС	Март	Руководитель центра «Точка роста»
<u>Педагогический совет № 4</u> «О допуске выпускников к ГИА» «О переводе обучающихся 1-8 классов»	Май	Методист
<u>Педагогический совет № 5</u> «Об окончании итоговой аттестации»	Июнь	Методист
<u>Педагогический совет № 6</u> «Итоги образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году»	Июнь	Директор школы Методист

1.6. Методические семинары

Цель: практическое изучение вопросов применения новых технологий

Содержание работы	Сроки	Ответственный
«Обучение детей с ОВЗ и детей- инвалидов в условиях обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО»	Ноябрь	Методист
«Система работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися»	Декабрь	Методист
«Система подготовки выпускников к итоговой аттестации по предметам в формате ОГЭ»	Февраль	Методист Учителя-предметники

«Использование инновационных технологий на пути достижения новых образовательных результатов»	Март	Директор школы Методист
«Внеурочная деятельность, как системообразующая составляющая образовательного и воспитательного процесса в условиях реализации обновленных ФГОС»	Апрель	Методист

1.7. Учебно-методическая работа

Цель: реализация задач методической работы на текущий год

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель	Сентябрь	Методист Руководители ШМО
Утверждение программ, элективных курсов	Сентябрь	Методист Руководители ШМО
Проектно- исследовательская деятельность в учебном процессе	Апрель	Методист Руководители ШМО
Проведение открытых уроков учителями – предметниками в соответствии с графиком предметных недель	В течение года	По планам МО, руководители МО
Анализ проведения предметных недель	По графику	Руководители МО
Подготовка к семинарам	По графику	Методист
Подготовка к педсоветам	По графику	Методист
Обсуждение характеристик педагогов для награждения	Май - июнь	Директор
Подготовка к творческому отчету МО		Руководители МО

1.8. Деятельность методического совета

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

Тема	Содержание	Сроки	Ответственные
<u>Заседание № 1</u> Организационные вопросы работы методического объединения на 2024-2025 учебный год	1. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2024-2025 учебный год 2. Рассмотрение адаптированных рабочих программ учебных предметов, рабочих программ курсов внеурочной	Август	Методист Руководители ШМО

	деятельности на 2024-2025 учебный год 3. Итоги промежуточной и государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году 4. Повышение квалификации в 2024-2025 учебном году		
<u>Заседание № 2</u> «Контроль качества знаний – одно из важнейших средств повышения эффективности образовательной деятельности в условиях реализации обновленных ФГОС»	1. Анализ результатов контрольных срезов по математике, русскому языку. 2. Подведение итогов первой четверти. Проблемы преемственности и пути их решения. 3. Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. 4. Об итогах классно-обобщающего контроля в 1,5 классах	Ноябрь	Методист Руководители ШМО
<u>Заседание № 3</u> «Использование ИКТ при подготовке к урокам и на уроках в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО»	1. Подведение итогов успеваемости за вторую четверть. 2. Работа с детьми с ОВЗ. 3. Методическая копилка для приемов и методов для организации деятельности с учащимися на уроке. 4. Подготовка и проведение ВПР	Январь	Методист Руководители ШМО
<u>Заседание № 4</u> «Совершенствование образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся»	1. Изучение и обсуждение нормативных документов, методических материалов для подготовки выпускников к итоговой аттестации. 2. Организация эффективной подготовки к промежуточной аттестации. 3. Анализ пробных ОГЭ	Март	Методист Руководители ШМО
<u>Заседание № 5</u> Подведение итогов работы МО учителей в 2024-2025 учебном году. Планирование	1. Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и	Май	Методист Руководители ШМО

работы МО на 2025-2026 учебный год	методической работы МО учителей. 2. Самообразование- одно из форм повышения профессионального мастерства педагогов (отчеты по темам самообразования). 3. Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации. 4. Анализ работы МО учителей – предметников. Планирование работы на 2025-2026 учебный год		
------------------------------------	---	--	--

1.9.Диагностическая деятельность педагогов

Цель: выявление затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетентности.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Посещение уроков, внеурочных занятий и других мероприятий с последующим анализом	В течение года	Методист Руководители ШМО
Посещение внеклассных мероприятий, занятий кружков	В течение года	Методист Руководители ШМО
Изучение профессиональных затруднений педагогов	Октябрь - ноябрь	Творческая группа
Индивидуальное консультирование педагогов	В течение года	Методист Руководители ШМО

1.10. Информационное обеспечение методической работы

Цель: совершенствование информационно-методического обеспечения

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Работа с руководителями ШМО, педагогом-библиотекарем по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература	В течение года	Руководители ШМО Педагог - библиотекарь
Содействие информационно-справочному обеспечению: - консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; - работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта	В течение года	Методист Руководители ШМО

1.11. Реализация обновленных ФГОС и ФООП

Цель: обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Консультирование по созданию рабочих программ по учебным предметам с использованием конструктора. Разработка РП в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФООП.	Май, июнь, август	Методист Руководители ШМО
Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО, ФГОС ООО	Август, сентябрь	Методист Руководители ШМО
Утверждение ФООП НОО, ФООП ООО	Август	Приказ об утверждении
Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Методист