

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МО ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«ФОРНОСОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

«31» августа 2023 г.

№ 77/2

Об утверждении состава
Психолого-педагогического консилиума

На основании Положения о Психолого-педагогическом консилиуме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Психолого-педагогический консилиум Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа «Форносковский центр образования» на 2023-2024 уч. год в следующем составе:
 1. Лапина Е.А., заместитель директора по ДО – Председатель
 2. Попова Е.А. – заместитель председателя
 3. Дубинина Т.А., учитель-логопед – секретарь
 4. Елсакова Т.А., социальный педагог – член
2. Психолого-педагогическому консилиуму организовать свою работу в соответствии с Положением о психолого-педагогическом консилиуме МКОУ «ООШ «Форносковский ЦО».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.



И.о. директора

Е.А. Лапина

С приказом ознакомлены:

Положение о психолого-педагогическом консилиуме МКОУ «ООШ «Форносовский центр образования» (ППк)

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее — ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа «Форносовский центр образования» (далее — МКОУ «ООШ «Форносовский центр образования», МКОУ «ООШ «Форносовский ЦО»)), осуществляющего образовательную деятельность. ППк МКОУ «ООШ «Форносовский ЦО» входит в структуру психологической службы в системе образования Ленинградской области.

Положение о Психолого-педагогическом консилиуме МКОУ «ООШ «Форносовский ЦО» составлено в соответствии с:

- Распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 г. N P-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 15.11.2021 № 2997-р «Об утверждении концепции развития психологической службы в системе образования Ленинградской области на период до 2025 года»;
- Проектом Приказа «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации в Ленинградской области» от 05.03.2022 г. № 19-5722/2022.

1.2. Цель ППк — создание оптимальных условий обучения, воспитания, развития, социализации и адаптации обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачи ППк:

1.3.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении

обучающихся / воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

1.3.2. Направление обучающихся, воспитанников на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее — ПМПК) с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее — обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3.3. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся / воспитанников.

1.3.4. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся / воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

1.3.5. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе МКОУ «ООШ «Форносовский центр образования» приказом директора. Для организации деятельности ППк в МКОУ «ООШ «Форносовский центр образования» приказом директора утверждается состав ППк и Положение о работе ППк.

2.2. ППк ведётся документация согласно Приложению 1.

2.3. Порядок и срок хранения документов ППк определён в Положении о ППк: ответственный за хранение документов — секретарь ППк, срок хранения — до окончания обучающимися / воспитанниками получения образования в МКОУ «ООШ «Форносовский ЦО».

2.4. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора МКОУ «ООШ «Форносовский ЦО».

2.5. Состав ППк: председатель ППк — заместитель директора МКОУ «ООШ «Форносовский ЦО», заместитель председателя ППк — специалист из числа членов ППк; члены ППк: педагоги-психологи, учителя-логопеды, учитель-дефектолог, социальный педагог; секретарь ППк — учитель-логопед дошкольного отделения МКОУ «ООШ «Форносовский ЦО».

2.6. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или его заместителя.

2.7. Ход заседания фиксируется в Протоколе (Приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.8. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщённую характеристику обучающегося / воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (Приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося / воспитанника.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося / воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают своё мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определённому образовательному маршруту в соответствии с ФГОС ОО / ФГОС ДО.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся / воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трёх рабочих дней после проведения заседания.

2.9. При направлении обучающегося / воспитанника на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее — ПМПК) оформляется характеристика (психолого-педагогическое представление) и заключение ППк на обучающегося / воспитанника.

Характеристика / Представление и Заключение ППк на обучающегося / воспитанника для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МКОУ «ООШ «Форносовский ЦО» на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся / воспитанников и отражается в Графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые. Учитывая, что в структуре МКОУ «ООШ «Форносовский ЦО» присутствует дошкольное отделение на 8 групп, заседания ППк планируются и проводятся отдельно для школы и отдельно для дошкольного отделения.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в квартал, для оценки динамики обучения и коррекции, для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся / воспитанников.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося / воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и воспитания и развития обучающегося / воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося / воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося / воспитанника, педагогических и руководящих работников МКОУ «ООШ «Форносовский ЦО»; с целью решения конфликтных ситуаций и т. п.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося / воспитанника.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося / воспитанника.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включённые в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся / воспитанников.

Специалистам ППк за увеличение объёма работ устанавливается доплата из стимулирующих выплат, размер которой определяется МКОУ «ООШ «Форносовский ЦО» самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося / воспитанника.

4.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов (учителя, воспитатели) МКОУ «ООШ «Форносовский ЦО», с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк / заместителем председателя заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций на обучающегося / воспитанника назначается ведущий специалист: учитель / воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося / воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребёнка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося / воспитанника.

5. Основные категории обучающихся / воспитанников, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении и содержание рекомендаций ППк по организации их психолого-педагогического сопровождения

5.1. Основными категориями обучающихся, воспитанников, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении, являются:

5.1.1. Обучающиеся / воспитанники с ограниченными возможностями здоровья.

5.1.2. Обучающиеся / воспитанники на основании медицинского заключения, том числе инвалиды, дети-инвалиды, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию и нуждающиеся в медицинском сопровождении.

5.1.3. Обучающиеся / воспитанники, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

5.1.4. Одаренные обучающиеся / воспитанники.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся / воспитанников с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и включают в том числе:

5.2.1. Разработку адаптированной основной общеобразовательной программы.

5.2.2. Разработку индивидуального учебного плана на обучающегося / воспитанника.

5.2.3. Адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов.

5.2.4. Период предоставления услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся / воспитаннику необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся / воспитанников), в соответствии с заключением ПМПК, в том числе на период адаптации обучающегося / воспитанника в МКОУ «ООШ «Форносовский ЦО» на учебную четверть, полугодие, учебный год, на постоянной основе.

5.2.5. Дополнительный выходной день.

5.2.6. Организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки.

5.2.7. Предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств.

5.2.8. Снижение объёма задаваемой на дом работы.

5.2.9. Проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся / воспитанником.

5.2.10. Профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося / воспитанника.

5.2.11. Другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МКОУ «ООШ «Форносовский ЦО».

5.3. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6. Условия публикации информации о деятельности ППк на сайте образовательной организации

6.1. На официальном сайте МКОУ «ООШ «Форносовский ЦО» размещаются сведения о деятельности ППк:

- Положение о ППк с реквизитами утверждения в образовательной организации;
- Приказ о составе ППк с реквизитами утверждения в образовательной организации.

Документация ППк

1. Приказ директора МКОУ «ООШ «Форносовский ЦО» о создании ППк с утверждённым составом специалистов ППк.
2. Положение о ППк, утверждённое директором МКОУ «ООШ «Форносовский ЦО».
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.
4. Журнал учёта заседаний ППк и обучающихся / воспитанников, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания *	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

* утверждение плана работы ППк на год; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся / воспитанников с ОВЗ; проведение комплексного обследования обучающегося / воспитанника; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся / воспитанником; зачисление обучающихся / воспитанников на коррекционно-развивающие занятия; направление обучающихся / воспитанников на ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися / воспитанниками и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	Ф.И.О обучающегося /воспитанника класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк, Приложение 2.

7. Журнал учёта обучающихся / воспитанников, направленных на ПМПк по форме:

№ п/п	Ф.И.О обучающегося / воспитанника, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
МКОУ «ООШ «Форносовский центр образования»**

№ _____

от _____ 20__ г.

Тема:

Присутствовали:

Члены ППк:

Ф.И.О. (должность в ОО, роль в ППк),

Представители обучающегося / воспитанника:

Ф.И.О. учителя / воспитателя

Ф.И.О. законного представителя ребёнка

Повестка:

1.

2.

Ход заседания:

Решение ППк:

1.

2.

Приложения (характеристики, представления на обучающегося / воспитанника, результаты продуктивной деятельности обучающегося / воспитанника, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы)

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Члены ППк:

_____ И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

_____ И.О. Фамилия

**Согласие родителей (законных представителей)
обучающегося / воспитанника на проведение
психолого-педагогического обследования специалистами ПШк**

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося/воспитанника

_____ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) (нужное подчеркнуть)

_____ (Ф.И.О., класс/группа, в котором(ой) обучается ребёнок, дата рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования
моего сына / дочери.

_____ 20 ____ г.

Подпись/расшифровка _____

Шапка/официальный бланк ОО

**Характеристика (психолого-педагогическое представление)
на обучающегося / воспитанника для предоставления на ПМПК**

(Ф.И.О., дата рождения, класс / группа)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования в классе/группе:

(группа комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, пристражата и ухода, кратковременного пребывания и др.);

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребёнка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса / группы, замена воспитателя / учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребёнок, родственные отношения и количество детей / взрослых в семье);
- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребёнку, факт проживания совместно с ребёнком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами, в том числе братья / сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем три года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребёнком).

Информация об условиях и результатах обучения и воспитания ребёнка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребёнка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).
2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребёнка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации.

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребёнок (авторы или название ОП / АОП);
- соответствие объёма знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная);
- особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряжённость* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

6. Отношение семьи к трудностям ребёнка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребёнком (занятия с учителем-логопедом, учителем-дефектологом, психологом, репетиторство).

7. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов — указать длительность, т. е. когда начались / закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

8. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

9. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа Подпись председателя ППк _____

Печать образовательной организации

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АООП — указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений.

2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.

3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.

4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребёнка (воспитатель / учитель начальных классов / классный руководитель / мастер производственного обучения / тьютор / педагог-психолог / учитель-дефектолог).

Шапка/официальный бланк ОО

Заключение психолого-педагогического консилиума
(наименование образовательной организации)

№ протокола ППк _____ Дата " __ " _____ 20__ года

ФИО обучающегося, воспитанника

Дата рождения _____

Адрес _____

Образовательная программа _____

Класс/группа _____

Жалобы родителей (законных представителей) (при наличии) _____

Мнение учителя/воспитателя _____

Заключение педагога-психолога _____

Заключение учителя-дефектолога _____

Заключение учителя-логопеда _____

Заключение социального педагога _____

Заключение других специалистов (при наличии) _____

Коллегиальное заключение ППк:

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи; для ПМПк: общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.)

Рекомендации педагогам _____

Рекомендации родителям _____

Председатель ППк _____ (подпись/расшифровка)

Члены ППк _____

(должность/подпись/расшифровка)

МП

С заключением ознакомлен(а)

_____ / _____

подпись и ФИО (полностью) родителя / законного представителя

