

Принят на заседании родительского комитета
МКОУ «Фornosовская ООШ»
протокол от 03 декабря 2014 года № 2
Председатель родительского комитета
Ю.А. Журавлева

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МКОУ «ФОРНОСОВСКАЯ ООШ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" и Уставом МКОУ «Фornosовская ООШ» (далее - Учреждения).

1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета Учреждения (далее - родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.3. Родительский комитет создается в целях содействия и осуществления воспитания и обучения детей.

1.4. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.5. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов государственного управления Учреждения. Обязательными являются только те решения родительского комитета Учреждения, в целях реализации которых издается приказ (распоряжение) по Учреждению.

2. Основные функции родительского комитета.

2.1. Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий организации образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья обучающихся, в т.ч. контроле совместно с администрацией Учреждения организации качественного питания обучающихся и медицинского обслуживания; участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормами;
- защите законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведении общешкольных мероприятий (внеурочной и дополнительной образовательной деятельности).

2.2. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

2.3. Взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся.

2.4. Организация содействия в подготовке Учреждения к новому учебному году.

3. Задачи родительского комитета

3.1. Активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;

- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

- в подготовке школы к новому учебному году;

- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеурочной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

3.2. Содействие:

- в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;

- родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми общего образования;

- классным руководителям и воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;

- администрации Учреждения в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контроль (совместно с администрацией Учреждения) организации и качества питания и медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации Учреждения по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.6. Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.7. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;

- по организации образовательного процесса.

3.8. Координация деятельности родительских комитетов классов/групп.

3.9. Взаимодействие:

- с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди обучающихся;

- другими органами коллегиального управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.

4. Права родительского комитета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, родительский комитет имеет право;

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

- в любые учреждения и организации.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов/групп;

- специалистов для работы в составе своих комиссий;

4.3. Принимать участие:

- в подготовке локальных актов Учреждения;

- организации деятельности блока дополнительного образования детей.
- 4.4. Давать разъяснения и принимать меры:
 - по обращениям обучающихся и их родителей (законных представителей);
 - соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов Учреждения.
- 4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.6. Разрабатывать и принимать:
 - настоящее положение, вносить в него дополнения и изменения;
 - положения о постоянных и (или) временных комиссиях;
 - план работы.
- 4.7. Вносить предложения администрации Учреждения о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя, секретаря и контролировать их деятельность.
- 4.9. Принимать:
 - решения о создании или прекращении своей деятельности;
 - решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
 - решения о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя;
 - участие в случае необходимости, председателя родительского комитета, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления Учреждения при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Родительского комитета.

5. Ответственность Родительского комитета.

Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение своего плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания;
- бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы.

- 6.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса/группы. Представители от классов/групп избираются ежегодно на родительских собраниях классов/групп в начале каждого учебного года.
- 6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором Учреждения.
- 6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год.
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Родительского комитета.
- 6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации родительского комитета;
- координирует работу родительского комитета и его комиссий;
- ведет переписку (с использованием электронной почты, сайта) родительского комитета;
- ведет заседания родительского комитета.

6.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед управляющим советом по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

7. Делопроизводство

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Учреждении.

7.2. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.