

**Порядок
выдачи молока обучающимся 1-4 классов МКОУ «Фornosовская ООШ».**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регулирует вопросы организации выдачи молока обучающимся 1-4 классов муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Фornosовская основная общеобразовательная школа» (далее –школа)
- 1.2. Обучающиеся 1-4 классов школы обеспечиваются молоком на бесплатной основе согласно постановлению Правительства Ленинградской области от 24.10.2006 N 295 «Об утверждении порядка организации бесплатного питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях и обучающихся по образовательным программам начального профессионального образования в образовательных учреждениях, реализующих данные программы, расположенных на территории Ленинградской области.
- 1.3. Молоком должны быть обеспечены все обучающиеся 1-4 классов за исключением тех детей, которые не могут принимать данный продукт по медицинским показаниям. Количество выдаваемого молока определяется с учетом ежедневного фактического количества учащихся 1-4 классов и количества упаковок молочной продукции, приобретенной школой в соответствии с выделенными ассигнованиями на эти цели.
- 1.4. Обеспечение молоком осуществляется в дни обучения в объёме 200 мл на одного обучающегося.
- 1.5. Для школьного питания используется пастеризованное молоко в герметичной упаковке с трубочкой, предусмотренное действующим законодательством, соответствующее ГОСТ 32252-2013 «Молоко питьевое для питания детей дошкольного и школьного возраста».
- 1.6. Замена молока иными молочными и витаминсодержащими продуктами не предусмотрена.

2. Порядок организации выдачи молока.

- 2.1. Обязанность за получение молока от поставщика возлагается на ответственного за питание, который назначается приказом по школе.
- 2.2. С ответственным за питание заключается договор о материальной ответственности.
- 2.3. Ответственный за питание обязан:
 - 2.3.1. Получать от поставщика молоко и документацию на него.
 - 2.3.2. Обеспечивать выдачу молока в соответствии с заявками классным руководителям.
 - 2.3.3. Следить за соответствием годности продукции по срокам реализации.
 - 2.3.4. Вести журнал учета выданного молока. (Приложение 1).
 - 2.3.5. Составляет ежемесячные отчеты о выдаче молока.
- 2.4. Молоко хранится в кладовой пищеблока школьной столовой.
- 2.5. Обязанность за выдачу молока непосредственно обучающимся возлагается на классных руководителей.

Приложение 1 к Порядку выдачи молока
обучающимся 1-4 классов МКОУ «Форносовская ООШ».

Журнал учета выданного молока.

МКОУ "Форносовская основная общеобразовательная школа" _____ класс

Реестр учета обучающихся, обеспеченных бесплатным молоком за счет субвенций из областного бюджета																															ИТОГО							
№п /п	ФИО	Ежедневный учет обеспечения обучающихся бесплатным молоком (5 дней в неделю)																																				
		_____ 20____ г.																																				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
1																																						
2																																						
3																																						
4																																						
5																																						
6																																						
7																																						
8																																						
9																																						
10																																						
11																																						
12																																						
13																																						
14																																						
15																																						
16																																						
17																																						
18																																						
19																																						
20																																						
21																																						0