

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ФОРНОСОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА».**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Административный совет муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Форносовская основная общеобразовательная школа» (далее – Совет, Школа) является коллегиальным органом самоуправления и действует на основании Устава Школы и данного положения.
- 1.2. Совет создаётся с целью координации действий администрации школы и педагогического коллектива по реализации текущих и перспективных задач.
- 1.3. Совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы школы, взаимодействием с социальными партнерами.
- В состав совета входят директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по дошкольному образованию, заместитель директора по безопасности, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по безопасности. В заседаниях административного совета могут принимать участие представители органов самоуправления школы (управляющего совета школы, родительского комитета, органов детского самоуправления) по вопросам их компетенции. Совет возглавляет директор школы. Содержание рассматриваемых вопросов протоколируется. Протоколы заседаний хранятся у директора школы постоянно.
- 1.4. Заседания совета проходят еженедельно. Административный совет организует и проводит организационные и тематические совещания педагогических работников школы.
- 1.5. Заседание совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов совета. Принятие советом решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов совета. Директор школы имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.
- 1.6. Решения административного совета не могут противоречить законодательству РФ и Уставу школы.

2. Основные функции и задачи совета

- 2.1. Основными функциями совета являются:
- планирование деятельности школы на неделю, месяц, триместр, учебный год;
 - организация и координация текущей деятельности педагогического, ученического коллективов;
 - информирование всех субъектов образовательного процесса об изменениях нормативно—правовой основы функционирования школы, о ходе и результатах деятельности школы;
 - внутришкольный контроль образовательной деятельности педагогического коллектива;
 - анализ хода и результатов деятельности школы.
- 2.2. Основные задачи деятельности совета:
- создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач школы, концепции развития школы, ее образовательной программы;
 - формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития школы;
 - обеспечение связи органов самоуправления школы между собой и социальными партнерами.

3. Права и ответственность совета

- 3.1. Совет имеет право:
- заслушивать руководящих, педагогических работников, работников столовой, представителей органов самоуправления, обучающихся школы по различным аспектам их деятельности;
 - запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития школы от любого работника школы;
 - приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития.
- 3.2. Административный совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.