

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ФОРНОСОВСКАЯ ОСНОВНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Педагогический совет является научно-методическим, научным, консультативным органом и коллегиальным органом управления, который участвует в управлении учебно-воспитательным процессом, внеклассной, внеурочной работой, представляет педагогов к различным видам поощрения.

1.3. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и могут проводиться в жизнь приказами директора. Решения, предложения оформляются протоколами, которые хранятся в делах школы. Принятие решений, предложений возможно при наличии на заседании педагогического совета не менее 2/3 членов педагогического коллектива. Решения, предложения считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов педагогического совета, являются обязательными для всех педагогических работников.

1.4. В компетенцию педагогического совета входят все вопросы, связанные с учебно-воспитательной деятельностью школы и принятие по ним решений или предложений.

1.5. Невыполнение решений педагогического совета работниками является грубым нарушением Устава школы и может повлечь за собой разрыв трудового договора.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

1. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников школы, действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Форносовская основная общеобразовательная школа» (Далее - Школа).

2. Педагогический совет:

- определяет основные направления педагогической деятельности, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
- согласовывает и рекомендует к утверждению образовательные программы Школы, изменения и ежегодные приложения к ним;
- обсуждает и рекомендует к утверждению годовой план Школы;
- согласовывает и рекомендует к утверждению локальные акты, касающиеся организации образовательного процесса;
- определяет порядок проведения промежуточной аттестации для учащихся переводных классов;
- обсуждает вопросы успеваемости, поведения учащихся;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс; о переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность, об оставлении обучающегося на повторный год обучения, либо переводе его на обучение по адаптированной основной образовательной программе для детей с ОВЗ, либо переводе на продолжение обучения в форме семейного обучения. (Выбор одной из указанных форм обучения неуспевающего более чем по двум учебным предметам ученика остается за его родителями (законными представителями обучающихся));
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- представляет педагогических и других работников школы к различным видам поощрения;
- направляет представителей педагогического коллектива на конференцию по избранию в управляющий совет,

- принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;
  - принимает решение о выдаче справки выпускникам, не допущенным к государственной итоговой аттестации;
  - принимает решение на основании результатов государственной итоговой аттестации о выпуске учащихся из Школы, о награждении за успехи в учебе грамотами, похвальными листами;
  - обсуждает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости отдельных обучающихся в присутствии родителей;
  - ходатайствует перед КДНиЗП об исключении из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за совершение противоправных действий, дезорганизующих работу Школы, за неоднократные умышленные грубые нарушения устава Школы;
  - заслушивает сообщения администрации Школы по вопросам учебно-воспитательного характера;
  - контролирует выполнение решений предыдущего педагогического совета;
3. Главными задачами педагогического совета являются:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
  - объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение качества образовательного процесса;
  - внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта;
  - реализация государственной политики в области образования;
  - решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии школы.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Членами педагогического совета являются директор школы, заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, заместитель директора школы по воспитательной работе, заместитель директора школы по дошкольному образованию, педагогические работники.

3.2. Председатель и секретарь педагогического совета избирается из числа членов педагогического совета сроком на один учебный год.

3.3. В необходимых случаях, на основании решения председателя педагогического совета, на заседание педагогического совета могут быть приглашены председатели общественных организаций, ученического самоуправления, родители (законные представители) обучающихся. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

3.5. Педагогический совет созывается руководителем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Директор школы, в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей школы, которые в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязаны рассмотреть такое заявление и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.9. На заседаниях педагогического совета ведется протокол. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педсовета, предложения и замечания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета. Протоколы постоянно хранятся в делах школы и передаются по акту. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью школы.

3.10. По содержанию педагогические советы подразделяются по направлениям подготовки учителей: предметные, методические, дидактические, педагогические, общекультурные, психологические.

3.11. Подготовка педагогических советов проходит по следующему алгоритму:

- Определение целей и задач.
- Формирование творческой группы педагогического совета.
- Отбор литературы, первичного материала, экспертиза материала, конкретизация целей и задач.
- Составление плана подготовки и проведения педагогического совета. Информирование коллектива о выносимых на заседание педагогического совета вопросах, плане подготовки (открытые уроки, анкетирование и т.п.).
- Систематизация, обработка цифрового материала, подготовка окончательного материала педагогического совета силами творческой группы.
- Проведение семинаров, лекций по теме педагогического совета.
- Обсуждение выносимых на заседание педагогического совета вопросов на заседаниях методических объединений, методического совета и т.п.
- Подготовка проекта решения, места проведения, наглядности, средств технического обеспечения.

#### **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты);
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Решения педагогического совета утверждаются приказом Школы.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета Школы входят в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и в случае смены директора передается под роспись в акте передачи.