

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Форносовская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

Управляющий совет муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Форносовская основная общеобразовательная школа» является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании» в действующей редакции, иными федеральными кодексами и законами;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении в действующей редакции;
- Решениями Правительства Российской Федерации;
- решениями органов местного самоуправления и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

Основными задачами Управляющего совета являются:

- 1.1. Определение основных направлений (программы) развития Учреждения;
- 1.2 Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- 1.3 Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, направлений предпрофильного обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;
- 1.4 Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- 1.5 Общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- 1.6 Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления Учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности директора Учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью;
- 1.7 Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- 1.8 Содействие реализации миссии Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

2. Компетенция Управляющего совета.

Для выполнения своих задач

- 2.1. Управляющий совет устанавливает:
 - 2.1.1. Направления и приоритеты развития Учреждения;
 - 2.1.2. Показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в учреждении (ежегодно);

- 2.1.3. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения (ежегодно);
- 2.1.4. Порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;
- 2.1.5. Порядок участия в управлении Учреждением и компетенцию органов самоуправления родителей (законных представителей), обучающихся, педагогических и иных работников учреждения в соответствии с уставом Учреждения;
- 2.1.6. Порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников Учреждения в период учебных занятий.
- 2.2. Управляющий совет согласовывает:
 - 2.2.1. Образовательную программу Учреждения;
 - 2.2.2. Календарный учебный график (ежегодно);
 - 2.2.3. Правила поведения обучающихся;
 - 2.2.4. Режим работы Учреждения;
 - 2.2.5. Положение о договорных отношениях между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;
 - 2.2.6. Перечень выбранных Учреждением учебников из утверждённых федеральных и региональных перечней учебников (ежегодно);
 - 2.2.7. Годовой План работы школы по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
 - 2.2.8. Смету расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчёт об её исполнении (ежегодно);
 - 2.2.9. Ежегодный публичный отчётный доклад директора;
 - 2.2.10. Положение о порядке промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости;
 - 2.2.11. Годовой план мероприятий.
 - 2.2.13. Бюджетную заявку и смету расходования бюджетных средств Учреждения (ежегодно);
 - 2.2.14. Отчёт директора об исполнении сметы расходования бюджетных средств Учреждения (ежегодно);
 - 2.2.15. Сдачу в аренду Учреждением, закреплённых за ним объектов собственности;
 - 2.2.16. Штатное расписание Учреждения (ежегодно);
 - 2.2.17. Решение директора о заключении (расторжении) трудовых договоров с педагогическими работниками Учреждения;
 - 2.2.18. Положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.
 - 2.2.19. Решение об отчислении обучающегося в порядке, предусмотренном законодательством.
- 2.3. Управляющий совет имеет право вносить предложения учредителю:
 - 2.3.1. По содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории;
 - 2.3.2. Кандидатуре вновь назначенного директора Учреждения;
 - 2.3.3. Стимулирующих выплатах директору Учреждения.

3. Состав и формирование Управляющего совета.

- 3.1 Управляющий совет создается в составе 13 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
 - 3.2 Избираемыми членами Управляющего совета могут быть:
 - 3.2.1. Представители от родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся; представители от работников учреждения;
 - 3.2.2. Представители от обучающихся 2-й ступени общего образования.
 - 3.3. В состав Управляющего совета входят директор Учреждения, а также делегируемый представитель учредителя.
- Также в состав Управляющего совета могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению учредителя или избранных членов совета.
- 3.4. При определении соотношения (либо представительства) различных категорий граждан в совете рекомендуется следующее:

- Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся избираются на общем родительском собрании. Количество членов совета из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов совета;
- Представители обучающихся входят в Управляющий совет по одному представителю от параллели 8-9 классов на ступени основного общего образования;
- Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников данного Учреждения.
- Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов совета.

3.5. На первом заседании Управляющего совета избираются его председатель, заместители председателя и секретарь совета. При этом представитель учредителя в совете, обучающиеся, руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя совета.

3.6. Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав не менее одной четверти членов (из числа лиц, окончивших Учреждение; работодателей или их представителей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц).

3.7. Кандидатуры для кооптации в Управляющий совет, предложенные учредителем, рассматриваются советом в первоочередном порядке.

4. Председатель совета, заместитель Председателя совета, секретарь совета.

4.1. Управляющий совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов совета большинством голосов.

4.2. Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем Управляющего совета.

4.3. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов совета большинством голосов.

4.5. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря, который обеспечивает протоколирование заседаний Управляющего совета, ведение его документации, подготовку заседаний и имеет право голоса.

5. Организация работы совета.

5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя Учреждения, представителя Учредителя, четверти (или более) членов совета.

5.2. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

5.3. Секретарь Управляющего совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, председатель совета один приемный день не реже 1 раза в месяц.

5.4. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов.

5.5. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании.

5.6. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.7. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством (2\3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

-согласование компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;

- утверждение программы развития Учреждения;
- внесение изменений и дополнений в устав Учреждения с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

По другим вопросам своей компетенции решения Управляющим советом принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

На заседании Управляющего совета ведется протокол.

Протокол заседания совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены совета (родителям обучающихся, работникам школы, обучающимся на третьей ступени общего образования).

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета возлагается на администрацию школы.

6. Комиссии совета.

6.1 Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью школы совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях Управляющего совета.

6.2 Совет назначает из числа членов совета председателя комиссии, утверждает ее персональный список и регламент работы.

6.3 Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности совета, могут включать в себя членов совета и приглашенных с правом совещательного голоса, с правом решающего голоса.

6.4 Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию совета

6.5. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность члена совета.

7.1. Член совета имеет право:

- Принимать участие в обсуждении и принятии решений совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания совета;

- Требовать и получать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;

- Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;

- Представлять Управляющий совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного Учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данного Учреждения (кроме членов совета из числа работников и обучающихся Учреждения);

- Досрочно выйти из состава Управляющего совета.

7.2. Член совета обязан принимать активное участие в деятельности совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава за:

- пропуск более двух заседаний совета без уважительной причины,
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в совете,
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в совете.

7.4. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить совет, если совет не проводит своих заседаний в течении полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.5. Решение учредителя о роспуске совета может быть оспорено в суде.

7.6. Управляющий совет образуется в новом составе в течении трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске совета в суде.

Обсуждено на общем собрании трудового коллектива.

Протокол № 1 от 09.01. 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о выборах членов Управляющего совета
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Форносковская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Членом Управляющего совета (далее - Совета) может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют представители несовершеннолетних обучающихся (8-9 кл.)

Не могут быть членами Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные, Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР.

Также не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления по отношению к данному Учреждению, за исключением случаев назначения представителя учредителя.

1.2. Выборы членов Совета (а равно замещение вакантных мест в случае досрочного выбытия члена Совета) проводятся во всех случаях только тайным голосованием. Члены Совета избираются лишь при их согласии быть избранными в состав Совета.

В выборах имеют право участвовать работники Учреждения согласно списочному составу (включая совместителей), родители (законные представители) обучающихся в учреждении лиц вне зависимости от возраста обучающихся согласно списочному составу, учащиеся 8-9 классов.

1.3. Во всех случаях выбытия из состава Совета его члена выборы нового члена Совета взамен выбывшего проводятся в общем порядке и с соблюдением установленных сроков.

2. Организация выборов в Совет Учреждения.

2.1. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии назначается представитель учредителя и избираются представители органов самоуправления общеобразовательного учреждения (педагогический совет, совет трудового коллектива, ученический совет и др.) Приказом руководителя общеобразовательного учреждения утверждается состав избирательной комиссии, и назначаются сроки выборов.

Избирательная комиссия:

- а) избирает из своего состава председателя и секретаря;
- б) назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Совета;
- в) регистрирует кандидатов;
- г) вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- д) рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- е) проводит соответствующие собрания (конференции), подводит итоги выборов членов Совета;
- ж) в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- з) составляет список избирательных членов Совета и направляет его руководителю Учреждения.

По окончании полномочий ранее избранного Совета выборы в новый Совет назначаются за три месяца до этой даты и проводятся в течение последующих 10 дней после окончания полномочий прежнего Совета.

2.2. Выборы Совета назначаются на время после окончания занятий в Учреждении.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за две недели до дня голосования. При этом должно быть получено подтверждение того, что информация была получена (уведомление о вручении, личная подпись одного из родителей (законных представителей) и др.).

Для обеспечения более полного участия в выборах выборы могут проводиться одновременно для разных категорий представителей Совета, однако все избирательные собрания (конференции) должны быть организованы и проведены в течение 10 дней.

2.3. За подготовку и проведение выборов в Совет, в том числе извещение участников выборов и регистрацию кандидатов, отвечает избирательная комиссия, которая при обязательном содействии администрации общеобразовательного учреждения обеспечивает изготовление необходимых бюллетеней, обеспечивает контроль за участвующими в выборах (при необходимости проверяет документы, удостоверяющие личность, сверяет со списочным составом обучающихся и/или работников учреждения и др.)

2.4. Выборы по каждой из категорий представителей Совета считаются состоявшимися при условии, если на собрании за предлагаемого кандидата проголосовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее половины присутствующих от списочного состава работников или родителей (законных представителей) и 8 – 9 классов согласно списочному составу.

2.5. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, то есть побуждать или действовать с целью, побудить других участников к участию в выборах и (или) к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3. Выборы в Совет представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.1. Участие родителей в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на родителей с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.

3.2. В выборах участвуют родители (законные представители) воспитанников и обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в данное общеобразовательное учреждение.

3.3. В Совет входит председатель родительского комитета школы, двое других членов избираются из числа кандидатов тайным голосованием.

3.4. Выдвижение кандидатов проводится общим собранием родителей. Каждая семья имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в данном учреждении. Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго резюмируется (предполагается). В случае если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется, и каждый из родителей участвует в голосовании отдельно.

3.5. Избранными в качестве членов Совета могут быть родители обучающихся, кандидатуры которых были заявлены и/или выдвинуты и зарегистрированы избирательной комиссией. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Совета. Члены Совета не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок, по каким-либо причинам временно не посещает школу, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются.

4. Выборы членов Совета – представителей 8-9 классов.

4.1. В Совет входит Председатель Ученического совета Учреждения, ещё один представитель от учащихся 8-9 классов избираются тайным голосованием.

4.2. Кандидаты выдвигают свои кандидатуры самостоятельно.

4.3. Участие обучающихся в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на обучающегося с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению. Члены Совета – обучающиеся избираются только с их согласия быть избранными в состав Совета.

4.4. Выборы производятся тайным голосованием обучающихся. Избранным от 8-9 классов считается кандидат, набравший простое большинство голосов при кворуме не менее 2/3 присутствующих на собрании. Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

4.5. Члены Совета от обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета – обучающегося в школе превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета – обучающийся выводится из состава Совета постановлением Совета.

5. Выборы в Совет представителей трудового коллектива общеобразовательного учреждения.

5.1. От трудового коллектива общеобразовательного учреждения в УС входят два представителя от педагогических работников учреждения.

5.2. Члены Совета из числа работников избираются тайным голосованием работников данного общеобразовательного учреждения.

5.3. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании.

6. Оформление результатов выборов.

6.1. Проведение всех выборных собраний, оформляется протоколами.

6.2. Контроль за соблюдением требований законодательства и установленных настоящим Положением правил избрания Совета осуществляет избирательная комиссия.

6.3. В случае выявления нарушений в ходе проведения собраний (конференций) по представлению избирательной комиссии, а выборы объявляются несостоявшимися и недействительными. Соответствующий локальный акт издает руководитель (директор) Учреждения. При этом указанные собрания (конференции) проводятся заново. В случае выявления после проведения выборов в Совет нарушений, допущенных в период проведения выборов, результаты выборов объявляются недействительными по представлению избирательной комиссии, а Совет распускается приказом органа управления образованием. При этом назначаются новые выборы Совета.

6.4. Совет считается избранным и уполномоченным на проведение процедуры кооптации с момента регистрации Совета органом управления образованием и назначения представителя в совет от учредителя. Регистрация осуществляется по представлению избирательной комиссии, к которому прилагается вся необходимая документация.

7. Дисквалификация (исключение) члена Совета.

7.1. Член Совета выводится из состава решением Совета в следующих случаях:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- при выявлении или наличии обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета, предусмотренных в абз. 2 пп. 1.1 настоящего Положения;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Учреждения, представителя органа управления образованием или работника данного Учреждения, являющегося членом Совета;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся.

7.2. Решение о выводе из состава Совета принимается Советом. При этом Совет принимает меры для замещения выбывшего члена Совета в порядке, предусмотренном настоящим Положением (довыборы) и Положением о кооптации членов Совета.

8. Разрешение споров по вопросам проведения выборов.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются путем подачи заявления (жалобы) в суд в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

Обсуждено на общем собрании трудового коллектива.
Протокол № 1 от 09.01.2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке кооптации членов Управляющего Совета
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Форносковская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение принято в соответствии Законом РФ «Об образовании» в действующей редакции, Типовым положением об общеобразовательном учреждении в действующей редакции, Положением об Управляющем совете муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Форносковская основная общеобразовательная школа»

1.2. Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия постановления на заседании Совета. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

О проведении кооптации Совет извещает доступными ему способами лиц и органы, предусмотренные пунктом 3.9. Положения об Управляющем совете муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Форносковская основная общеобразовательная школа», не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводится кооптация.

1.3. Предложения кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации могут быть сделаны членами Совета, другими дееспособными гражданами из состава родителей (законных представителей) обучающиеся, а также любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами, в том числе органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета. Предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета). В любом случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации.

1.4. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

1.5. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены лица, окончившие данное общеобразовательное учреждение, представители организаций культуры, науки, образования, коммерческих и некоммерческих организаций, работодатели (их представители по доверенности), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным общеобразовательным учреждением или территорий, на которой оно расположено, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью как в пределах территории, обслуживаемой общеобразовательным учреждением, так и вне ее.

1.6. Не допускается кооптация в члены Совета лиц, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лиц, лишенных родительских прав, лиц, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, лиц, признанных по суду недееспособными, и лиц имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР.

Также не могут быть кооптированы в Совет работники вышестоящего органа управления по отношению к данному Учреждению, за исключением случаев назначения представителей учредителя.

В случае кооптации в члены Совета муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Форносовская основная общеобразовательная школа» либо последующего получения официальной информации о наличии дисквалифицирующих обстоятельств у вышеупомянутых лиц, Совет обязан снять соответствующую кандидатуру с голосования либо принять постановление об исключении этого члена Совета из своего состава. При отказе Совета осуществить вывод из состава Совета указанных лиц в течение 10 дней, решение о выводе принимается вышестоящим органом управления образованием и подлежит незамедлительному исполнению со дня объявления Совету, а в период между заседаниями Совета - со дня вручения решения в письменном виде секретарю Совета.

Решение о выводе, равно как и наличие либо отсутствие дисквалифицирующих обстоятельств, может быть обжаловано в порядке, установленном гражданским судопроизводством.

1.7. Как правило, количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

2. Порядок кооптации в члены Совета

2.1. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых списочного состава избранных и назначенных членов Совета. Голосование проводится тайно по списку или спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке.

2.2. При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем общеобразовательного учреждения, составляется их отдельный список, по которому голосование членов Совета проводится в первую очередь.

При наличии кандидатов, представленных иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список, по которому голосование производится при наличии вакантных мест для кооптации в Совет.

2.3. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными при условии, если за них подано абсолютное (более половины присутствующих) большинство голосов.

По итогам голосования по первому списку, когда все кандидаты первого списка кооптируются в состав Совета и в Совете не остается вакантных мест для кооптированных членов, голосование по второму списку не производится.

2.4. Кандидаты по второму списку (предложенные другими лицами либо выдвинувшие свои кандидатуры в порядке самовыдвижения) кооптируются в Совет при соблюдении двух условий одновременно:

- если после избрания Советом по первому списку остаются вакантные места в Совете (пункт 2.3 настоящего Положения);

- если после голосования членов Совета кандидаты, предложенные учредителем, набрали абсолютного большинства голосов.

2.5. Сведения обо всех кандидатах вносятся в протокол заседания Совета с приложением личного заявления – согласия кандидата кооптироваться в члены Совета данного общеобразовательного учреждения, выраженного в письменной форме, а от юридических лиц, - с приложением уполномочивающих документов (доверенностей) от организации.

2.6. Протокол об итогах голосования приобщается к протоколу о заседании Совета. Протоколы направляются в соответствующий орган управления образованием для регистрации вместе с подлинниками упомянутых в пункте 1.3 документов.

2.7. Подготовка и проведение кооптации членов Совета производится не позднее двух месяцев со дня регистрации Совета.

Ответственность за проведение кооптации возлагается на Председателя Совета.

2.8. Замещение выбывших членов Совета производится по правилам, установленным Положением о Совете и в соответствии с процедурами и сроками, установленными Положением о выборах Совета и настоящим Положением.

3. Прекращение полномочий кооптированного члена из Совета.

3.1. Кооптированный член Совета общеобразовательного учреждения вправе в любой момент прекратить свои полномочия, письменно уведомив о том Председателя Совета.

3.2. Кооптированный член Совета может быть выведен из состава Совета в случае, если стали известны обстоятельства, препятствующие согласно настоящему Положению продолжению работы в составе Совета, а также в случае двух пропусков без уважительных причин заседаний Совета, о которых он был надлежащим образом уведомлен.

В случае пропуска заседания Совета по уважительной причине, член Совета обязан заранее известить о причине своего пропуска лицо, организующее работу Совета, с тем, чтобы эта информация была доведена до сведения Совета на заседании.

3.3. Решение об отстранении от обязанностей влечет за собой выход из состава Совета и принимается Советом. Выписка из протокола Совета об исключении члена совета направляется в комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области незамедлительно для регистрации.

3.4. Об открытии вакансии кооптированного члена Совет обязан уведомить в недельный срок всех заинтересованных (участвующих в формировании Совета) лиц и организации с сообщением о ближайшем заседании Совета, на котором будет рассмотрен вопрос о замещении вакансии, и предложением выдвинуть кандидатуру, соответствующую квалификационным требованиям, предъявляемым к кооптированным членам Совета.

Обсуждено на общем собрании трудового коллектива.

Протокол № 1 от 09.01.2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссиях Управляющего совета
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Форносовская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, функции, а также порядок формирования и регламент работ комиссий Управляющего совета (Далее - Совета). Комиссии Совета являются структурными подразделениями Управляющего совета.

1.2. Комиссии Совета создаются в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, подготовки заседаний Совета и выработки постановлений заседаний Совета, проектов, локальных нормативных актов.

1.3. Комиссии в своей деятельности руководствуются нормативными актами, действующими в сфере образования, Уставом Учреждения, Положением об Управляющем совете муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Форносовская основная общеобразовательная школа».

1.4. Количественный состав комиссий не должен превышать 5 человек. При необходимости для решения конкретных вопросов Управляющий совет создает временные комиссии, имеющие аналогичные полномочия, и определяет срок действия данных комиссий.

2. Основные задачи и направления деятельности комиссий Управляющего совета

2.1. Комиссии Управляющего Совета создаются для решения возложенных на них задач, а именно:

2.1.1. Финансово-экономическая комиссия

- совместно с администрацией организует работу с детьми из социально-неблагополучных семей.
- планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными Советом целями и задачами;
- осуществляет контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных средств, докладывает о результатах контроля Совету один раз в учебное полугодие;
- совместно с администрацией готовит предложения по схеме надбавок к зарплате;
- совместно с администрацией ведет поиск внебюджетных источников финансирования;
- регулирует содержание и ценообразование дополнительных платных услуг;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего Совета перед родителями и общественностью.

2.1.2. Учебно-педагогическая комиссия

- готовит проект решения Совета об утверждении годового календарного учебного графика;
- совместно с администрацией Учреждения разрабатывает содержание школьного компонента и вносит предложения по выбору предпрофильных предметов;

- организует работу по подготовке программы развития школы на очередной период;
- совместно с администрацией Учреждения прорабатывает вопросы расписания учебных занятий, начала занятий;
- готовит проект решения Совета о введении школьной формы, школьных правил, регулирующих поведение обучающихся в учебное и внеучебное время;
- организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;
- в случае необходимости инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов;
- проводит экспертизы качества условий организации учебного процесса;
- раз в полгода совместно с администрацией готовит информацию для Совета о результатах текущей и итоговой успеваемости обучающихся;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего Совета перед родителями и общественностью.

2.1.3. Социально-правовая комиссия

- осуществляет контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса;
- готовит проект решения Совета по регулированию нормативно-правовой базы школы, изменений в Уставе школы, при подготовке ее локальных актов;
- совместно с администрацией рассматривает исключительные случаи нарушений Устава и правил школьной жизни обучающихся;
- рассматривает жалобы обучающихся, родителей и учителей на нарушение их прав;
- участвует в работе экспертных комиссий аттестации школы;
- привлекается для работы комиссии по лицензированию и аттестации школы;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего Совета перед родителями и общественностью;
- готовит проект ходатайства перед учредителем о награждении, премировании директора Школы.

2.1.4. Комиссия по работе с родителями

- работает с родительским комитетом;
- готовит ежегодный информационный доклад о результатах деятельности школы;
- организует работу школы со средствами массовой информации, социокультурными организациями на территории микрорайона школы;
- организует образовательную деятельность, реализацию социальных проектов в микрорайоне школы;
- привлекает бывших выпускников школы, ветеранов школы к реализации образовательных проектов школы;

3. Организация работы комиссий Управляющего Совета.

3.1. Члены комиссии назначаются Советом по рекомендации других органов самоуправления школы. Секретарь комиссии избирается из числа членов комиссии на первом заседании большинством голосов. В состав комиссии могут входить, кроме представителей комиссий и другие члены Управляющего Совета.

3.2. Возглавляет комиссию председатель, назначаемый Управляющим Советом школы из числа членов Совета - родителей обучающихся или кооптированных членов Совета сроком на 3 года. Делопроизводство комиссии (план работ, протоколы заседаний

комиссии, сбор документов и т.п.) ведет его секретарь, избираемый Советом сроком на 3 года из числа членов комиссии.

3.3. Комиссии организывают свою работу в соответствии с планом-графиком работы Советом. Осуществляют сбор, изучение и анализ материалов и подготавливают проекты решения заседания Совета по конкретным вопросам, вынесенным на заседании, и представляют секретарю Совета за неделю до даты проведения заседания.

3.4. Заседание комиссий проводится не реже одного раза в 45 дней по инициативе председателя комиссии, который обязан заблаговременно поставить в известность членов комиссии о времени и месте проведения заседания.

3.5. Секретарь комиссии обеспечивает ознакомление членов комиссии с материалами до проведения заседания в ходе подготовительной работы.

3.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

3.7. При наличии других вариантов решения вопросов они отражаются в протоколе отдельно, а протокол заседания с рекомендациями подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов. (При равенстве голосов решающим признается голос председателя комиссии).

3.9. При рассмотрении на заседании вопросов, затрагивающих тематику или интересы других комиссий, приглашаются председатели этих комиссий.

3.10. Комиссии имеют право по вопросам, относящимся к их компетенции, выходить с инициативными предложениями в Управляющий совет.

4. Права комиссий Управляющего совета.

4.1. При исследовании вопросов комиссии имеют право:

- запрашивать документы у администрации или бухгалтерии по интересующим вопросам;
- принимать объяснения от участников образовательного процесса;
- приглашать специалистов для качественного изучения вопроса;
- создавать при решении крупных вопросов подкомиссии с привлечением специалистов из числа участников образовательного процесса;

Вопросы, касающиеся личных интересов конкретных лиц, рассматриваются в присутствии заинтересованного лица, а при неявке заинтересованного лица на заседание комиссии вопросы рассматриваются в его отсутствие, с отражением в протоколе заседания комиссии.

5. Контроль за деятельностью комиссий Управляющего совета.

5.1. Контроль деятельности комиссий осуществляется председателем Управляющего совета, его заместителем в соответствии с планами работы Управляющего совета школы и планами работы комиссий. Материалы комиссии хранятся в отдельных папках вместе с документацией Управляющего совета.

Обсуждено на общем собрании трудового коллектива.

Протокол № 1 от 09.01.2013г.